

**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**FONDO AMBIENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA NRO. NIC-1768129900001-2023-00021**

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO**  
**IC-GADDMQ-FA-001-2024**

**FECHA:** 15 de enero de 2024

**ÁREA REQUIRENTE:** RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 5

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Proveedor se obliga con el GAD DMQ – Fondo Ambiental, a proveer del “Servicio de Hosting de la Página Web del Fondo Ambiental”, a entera satisfacción de la CONTRATANTE, conforme el siguiente detalle:

**PROVEEDOR:** HIDALGO BARRENO MARIA DEL PILAR

**RUC:** 0603569963001

**TELEFONO:** 0983469584

**DIRECCION:** Riobamba, Loja y Junín

**CORREO:** info@mostazaweb.net

**PROFORMA Nro.:** 0189 -  
2024-MOSTAZAWEB

**FECHA:** 02-01-2024

**CONTACTO:** Lic. Pilar Hidalgo Barreno

**VIGENCIA:** 30 días calendario

IT EM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	842200011	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ilimitado Almacenamiento</li><li>• 2 Dominios Adicionales</li><li>• Ilimitado Banda Ancha</li><li>• Ilimitados Correos</li><li>• Ilimitado Bases de Datos</li><li>• Gratis SOFTACULOUS</li><li>• Facturación Electrónica</li><li>• Gratis Certificado SSL (seguridad)</li></ul>	UNIDAD	1	\$ 175,00	\$175,00
SUBTOTAL						<b>\$175,00</b>
IVA 12%						\$21,00
TOTAL						<b>\$ 196,00</b>

**Notas:**

- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2023-0449-M del 29 de diciembre de 2023, se solicitó la autorización de la necesidad del proceso de contratación “Servicio de Hosting de la Página Web del Fondo Ambiental” y publicación de la necesidad de ínfima cuantía en el portal SOCE, en el cual se adjunta el informe de necesidad y los términos de referencia.
- Mediante sumilla en hoja inserta del memorando Nro. FA-CAF-2023-0449-M, la máxima autoridad suscribe: *“Autorizado por favor proceder de acuerdo a normativa gracias”*.
- Mediante publicación de la necesidad con código NIC-1768129900001-2023-00021, se receptan 4 proformas para el proceso “Servicio de Hosting de la Página Web del Fondo Ambiental”.
- Mediante estudio de mercado de fecha 03 de enero del 2024 se analizó las 4 proformas y determina que la proforma presentada por HIDALGO BARRENO MARIA DEL PILAR, con RUC: 0603569963001, cumple con los términos de referencia según lo ordenado en el numeral 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0003-M del 04 de enero de 2024, el Psic. Ind. Edison Andrés Troya Hidalgo, Responsable Administrativo, solicitó la certificación presupuestaria para el proceso.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0003-M del 04 de enero de 2024, la Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara, Coordinadora Administradora Financiera emite la certificación presupuestaria Nro.5.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0006-M del 05 de enero del 2024, el Psic. Ind. Edison Andrés Troya Hidalgo, Responsable Administrativo, solicitó autorización de gasto e inicio de procedimiento por ínfima cuantía para el proceso “Servicio de Hosting de la Página Web del Fondo Ambiental”.
- Mediante hoja de ruta del memorando Nro. FA-CAF-2024-0006-M, la máxima autoridad suscribe: *“Autorizado”*.
- El CPC Nro. 842200011 con el que se va a realizar la contratación no se encuentra restringido.
- Estado actual del proveedor: Habilitado.
- El proveedor no registra deudas firmes ni en facilidades de pago (SRI).

**ADMINISTRADORA DE LA  
ORDEN COMPRA:**

La administración de la orden de compra, estará a cargo de la Coordinadora Técnica y de Planificación, Mgs. Karina Salome Ron Villacres, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la orden de compra y verificará que el servicio a ser adquirido cumpla con los términos de referencia establecidos en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento para lo cual bastará únicamente la notificación al proveedor.

El FONDO AMBIENTAL DEL DMQ, pagara el “Servicio

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>de Hosting de la página web del Fondo Ambiental” con (Un solo pago), con la presentación de la factura y el informe técnico del Administrador de la Orden de Compra.</p> <p>Para el pago será necesaria la suscripción del Acta Entrega Recepción Definitiva, de acuerdo a lo establecido en el Art. 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	<p>El plazo de ejecución es 12 meses calendario para la entrega del servicio a ser adquirido por la unidad requirente, contados a partir de la suscripción de la orden de compra.</p>
<b>METODOLOGÍA DEL TRABAJO:</b>	<p>La metodología del servicio comprenderá una fase precontractual y una de ejecución cuando se encuentre suscrita la orden de compra donde se especifican las directrices necesarias para el “Servicio de Hosting de la página web del Fondo Ambiental”.</p>
<b>OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:</b>	<p>Para el cabal cumplimiento del objeto de la orden de compra, el PROVEEDOR se obligará a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia.</li> <li>• Estar atento a las indicaciones administrativas y de coordinación del administrador de la orden de compra.</li> <li>• Cumplir cabalmente con la entrega de los productos descritos en el numeral 7 de los Términos de Referencia.</li> <li>• El proveedor deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen de la orden de compra suscrita.</li> <li>• Suscribir el Acta de Entrega Recepción Definitiva de acuerdo a lo estipulado en los artículos 325 y 326 del Reglamento General a la LOSNCP en la que conste que el proveedor ha cumplido con los términos de referencia solicitados y que fueron recibidos a entera satisfacción de la entidad contratante.</li> <li>• El proveedor asumirá el costo que implique el transporte, distribución y movilización que le permita entregar en óptimas condiciones el bien o servicio, es decir, la entidad contratante no se responsabiliza por costos adicionales por la entrega del objeto de contratación.</li> </ul>
	<p>Por cada día de retraso en la ejecución o incumplimiento de las</p>

<b>MULTAS:</b>	<p>obligaciones contratadas, se le aplicará una multa diaria que será 1 x 1000 sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comunicados y justificados dentro de las 48 horas hábiles de producido el incidente, y que sean aceptados por la contratante.</p> <p>Si el valor de las multas llegara a superar el 5% del monto total de la orden de compra, el FONDO AMBIENTAL, podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme a lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP.</p> <p>Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al PROVEEDOR.</p>
<b>GARANTÍA:</b>	<p>En esta orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Garantía Técnica de 12 meses, para el cumplimiento de lo contratado, que regirá desde la firma de la orden de compra.</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	<p>El lugar de entrega del servicio se realizará en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, en la Av. Río Coca E6-85 e Isla Genovesa, en el edificio de la Secretaría de Ambiente.</p>
<b>RECEPCIÓN:</b>	<p>La Recepción del servicio adquirido, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<p>Informe de necesidad Términos de referencia Estudio de Mercado Proforma Certificación de Catálogo Electrónico</p> <p>Las certificaciones POA, PAC, presupuestaria, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas</p>



	<p>de la orden de compra.</p> <p>Autorización de gasto e inicio de procedimiento.</p>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>La proveedora HIDALGO BARRENO MARIA DEL PILAR con RUC 0603569963001, certifica e informa que el servicio cumplirá con los términos de referencia descritos en la proforma aceptada por el FONDO AMBIENTAL la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>Fondo Ambiental, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
<p><b>BASE LEGAL</b></p>	
<p><b>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:</b></p> <p>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</p> <p>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</p> <p>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</p>	

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

*Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)*

**El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:**

*(..)"Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral."*

La presente Orden de Compra se dará por terminará de acuerdo a las disposiciones del Capítulo IX del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El proveedor persona natural o representante legal en caso de personas jurídicas, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades generales ni especiales constantes en el artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En la celebración del presente instrumento legal, se considerará como fecha de suscripción de este, la fecha en que el último interviniente lo firme electrónicamente, ya que solo en ese momento se plasma la voluntad de las partes conforme aclaratoria realizada por el SERCOP.

Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	PROVEEDOR
<p>Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes <b>DIRECTORA FONDO AMBIENTAL</b></p>	<p>Hidalgo Barreno María Del Pilar <b>RUC 0603569963001</b></p>



ACCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA / SUMILLA
Revisado Por:	Abg. Ximena Patricia Palma Aguas	Asesora Jurídica	
Elaborado Por:	Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara	Coordinadora Administrativa Financiera	