

**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**FONDO AMBIENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA NRO. NIC-1768129900001-2024-00006**

**No. DE ORDEN DE COMPRA: BIEN**  
**IC-GADDMQ-FA-004-2024**

**FECHA:** 21 de marzo de 2024

**ÁREA REQUIRENTE:** Coordinación Administrativa Financiera

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 43

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Contratista se obliga con el GAD DMQ – Fondo Ambiental, a suministrar los bienes referentes a la “ADQUISICION DE VAJILLA Y CRISTALERIA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL”, a entera satisfacción del FONDO AMBIENTAL, conforme el siguiente detalle:

**PROVEEDOR:** QUINDE QUINDE MARIUXI RUTH  
**RUC:** 0802472860001  
**TELÉFONO:** 0999256222  
**DIRECCIÓN:** LUIS TELLO SN Y RAMON VALDEZ  
**CORREO:** maruxquinde@hotmail.com

**PROFORMA Nro.:** 001-0000000056

**FECHA:** 17-03-2024

**CONTACTO:** QUINDE QUINDE  
MARIUXI RUTH

**VIGENCIA:** 60 días calendario

IT EM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	372210011	Plato pando de 27,5 cm - 10 1/8" in	Unidad	3	\$15,00	\$ 45,00
2	372210011	Plato pando de 17,7 cm - 7 in	Unidad	20	\$ 5,00	\$100,00
3	372210011	Plato pequeño de 13,2 cm - 5 1/5" in	Unidad	20	\$ 5,00	\$100,00
4	372210011	Bowl grande de 1552 cc - 52,4 oz	Unidad	3	\$10,00	\$ 30,00
5	372210011	Mini bolw de 80,7 cc-2,7 oz- 9,7cm - 3 5/6" in	Unidad	12	\$5,50	\$ 66,00
6	372210011	Tazas de 93,7 cc - 3,2 oz	Unidad	20	\$ 5,00	\$100,00
7	372210011	Vaso de cristal ovalado 10 oz / 300 cc	Unidad	20	\$ 2,00	\$ 40,00
<b>SUBTOTAL</b>						\$ 481,00
<b>IVA 12%</b>						\$ 0,00
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 481,00</b>

## Notas:

- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0082-M, de 26 de febrero, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, solicitó a Mgs. Karina Ron, Coordinadora Técnica y de Planificación, la emisión de certificación POA para realizar la "ADQUISICION DE VAJILLA Y CRISTALERIA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL".
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0026-M, de 26 de febrero de 2024, la Mgs. Karina Ron, Coordinadora Técnica y de Planificación, emitió la certificación POA Nro. FA-CTP-012-2024 correspondiente a la partida 530820 para la "ADQUISICION DE VAJILLA Y CRISTALERIA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL".
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0084-M, de 27 de febrero de 2024, la Lcda. Micaela Rivadeneira, Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas, solicitó a la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, la emisión de la certificación de stock de bodega, certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0087-M, de 27 de febrero de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera remitió la certificación FA-MDMQ-007-CE-2024 referente a la certificación de Catálogo Electrónico, PAC y CPC, y la Certificación Nro. FA-CAF-001-RA-2024 correspondiente al stock de bodega para la "ADQUISICION DE VAJILLA Y CRISTALERIA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL".
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0090-M, de 28 de febrero de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera solicitó a la Mgs. Mónica Reinoso, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la autorización del Informe de Necesidad para la "ADQUISICIÓN DE VAJILLA Y CRISTALERÍA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL".
- Mediante sumilla inserta en el Memorando Nro. Nro. FA-CAF-2024-0090-M, de 28 de febrero de 2024, la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, indicó: *"Autorizado, por favor proceder con el trámite correspondiente, gracias"*.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0105-M, de 05 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera solicitó a la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental: *"la publicación en la herramienta "Necesidades de contratación y recepción de proformas" en el portal SOCE, por el lapso de 3 días laborales"*
- Mediante sumilla inserta en el memorando Nro. FA-CAF-2024-0105-M, de 05 de marzo de 2024, la Mgs. Mónica Reinoso, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental manifiesta: *"Autorizado, proceder de acuerdo con la normativa"*.
- Mediante correo electrónico, de 13 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, informa a la Lcda. Micaela Rivadeneira, Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas: *"(...) no se recibió proformas. En el caso de requerir mayor concurrencia de proveedores solicitar nuevamente la publicación del proceso; para lo cual se deberá solicitar a través de este medio, indicando el tiempo de publicación, considerando que el tiempo mínimo es un día (...)"*.
- Mediante correo electrónico, de 13 de marzo de 2021; la Lcda. Micaela Rivadeneira, Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas, solicitó a la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, la publicación por segunda ocasión para la "ADQUISICIÓN DE VAJILLA Y CRISTALERÍA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL", por el lapso de dos días.

- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0137-M, de 18 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera, remitió la entrega de la proforma recibida dentro del sistema SOCE.
- Mediante estudio de mercado, de 19 de marzo de 2024, la unidad requirente recomienda: *“la contratación del proveedor QUINDE QUINDE MARIUXI RUTH con RUC: 0802472860001, por cuanto la oferta cumple con los términos de referencia, requisitos solicitados y cumple con los intereses institucionales. Adicional, es necesario indicar que en la Resolución Nro. R.E-SERCOP-2023-0134 referente a la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 198 manifiesta: “Una vez publicada la necesidad de ínfima cuantía en el portal COMPRASPÚBLICAS, la entidad contratante podrá continuar con el proceso incluso si hubiere recibido una sola proforma (...)”.*
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0140-M, de 19 de marzo, la Lcda. Micaela Rivadeneira, Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas, solicitó la emisión de la certificación presupuestaria para realizar la **“ADQUISICIÓN DE VAJILLA Y CRISTALERÍA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL”**.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0142-M, de 19 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera, emitió la certificación presupuestaria Nro. 43.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0146-M, de 20 marzo de 2024, la Lcda. Micaela Rivadeneira, Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas, solicitó a la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la autorización de gasto y la emisión de la orden de compra a favor de QUINDE QUINDE MARIUXI RUTH con RUC: 0802472860001 proveedor favorecido en el proceso de ínfima cuantía.
- Mediante sumilla inserta en el memorando Nro. FA-CAF-2024-0146-M, de 20 marzo de 2024, la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, manifestó: *“Autorizado, proceder de acuerdo con la normativa”*.
- El CPC Nro. 372210011 con el que se va a realizar la contratación no se encuentra restringido.
- Estado actual del proveedor: Habilitado.
- El proveedor no registra deudas firmes ni en facilidades de pago (SRI).

#### 1. ADMINISTRADOR DE LA ORDENCOMPRA:

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Psic. Ind. Edison Andrés Troya Hidalgo, Responsable Administrativo, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas establecidos para esta contratación.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

El FONDO AMBIENTAL designa a la Mgs. Karolina Ibañez, Responsable Técnico y de Levantamiento de Fondos, en calidad de Técnico que no intervino en la ejecución de la orden de compra, será la responsable de recibir los bienes a entera satisfacción y suscribir las actas de entrega recepción conjuntamente con el Administrador de la Orden de Compra.

<p><b>2. FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>El FONDO AMBIENTAL, pagará la orden de compra para la “ADQUISICIÓN DE VAJILLA Y CRISTALERÍA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL”, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de la entrega de los bienes, conforme el siguiente detalle:</p> <p>El pago se realizará contra entrega-recepción de los bienes recibidos, con la presentación de los documentos habilitantes tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Factura.</li> <li>-Garantía Técnica</li> <li>- Certificado de no adeudar al municipio de Quito.</li> <li>- RUC actualizado.</li> <li>- Certificado Bancario.</li> <li>- Informe de conformidad del Administrador y técnico no interviniente de la Orden de compra.</li> <li>-Acta entrega-recepción definitiva.</li> </ul> <p>Para el pago será necesaria la suscripción del Acta Entrega Recepción Definitiva, de acuerdo a lo establecido en el Art. 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<p><b>3. PLAZO DE EJECUCIÓN:</b></p>	<p>El plazo para la entrega de la “ADQUISICIÓN DE VAJILLA Y CRISTALERÍA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL FONDO AMBIENTAL”, será de 6 días calendario contados a partir del día siguiente a la suscripción de la Orden de Compra.</p>
<p><b>4. METODOLOGÍA DEL TRABAJO:</b></p>	<p>A continuación, se detalla la metodología de trabajo para la presente Orden de Compra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una vez que, la orden de compra se encuentre en ejecución, el administrador de la orden de compra coordinará con el contratista, la entrega de los bienes solicitados mismos que deberán cumplir con las especificaciones técnicas.</li> <li>- La entrega de los bienes por parte del contratista no podrá exceder del plazo establecido.</li> <li>- En caso de que los bienes a entregar cuenten con algún tipo de imperfecto, el administrador de la orden de compra deberá informar al contratista, los imperfectos encontrados. De esta manera, el contratista deberá asumirlo sin agregar algún costo adicional el arreglo del menaje hasta su entrega a entera satisfacción de la entidad contratante.</li> </ul>
<p><b>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b></p>	<p>Para el cabal cumplimiento del objeto de la Orden de Compra, el Contratista se obligará a:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen de la orden de compra suscrita y términos de referencia.</li> <li>- Suscribir el Acta de Entrega Recepción Parcial y/o Definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 320, 321, 325 y 326 del Reglamento General a la LOSNCP, que cumplir con lo términos de referencia, lo cuales deben ser recibidos a entera satisfacción de la entidad contratante.</li> <li>- El proveedor asumirá el costo que implique el transporte, distribución y movilización que le permita entregar en óptimas condiciones los bienes, es decir, la entidad contratante no se responsabiliza por costos adicionales por la entrega del objeto de contratación.</li> <li>- Atender las solicitudes de reclamo presentados por el Fondo Ambiental a través del administrador de la orden de compra, en cumplimiento de la garantía técnica.</li> </ul>
<p><b>6. MULTAS:</b></p>	<p>Por cada día de retraso o por cada incumplimiento en la entrega de los bienes, se aplicará una multa correspondiente al uno por mil (1x1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p> <p>Si el valor de las multas llegara a superar el 5% del monto total de la orden de compra, el FONDO AMBIENTAL, podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme a lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP.</p> <p>Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al Contratista.</p>
<p><b>7. GARANTÍA:</b></p>	<p>El proveedor deberá otorgar una garantía técnica de mínimo tres meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta entrega recepción definitiva. La garantía incluirá remplazo a costo del oferente en caso de que se detecten defectos de fabricación.</p>

<b>8. LUGAR DE ENTREGA:</b>	Los bienes serán entregados en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente, segundo piso, en las oficinas del Fondo Ambiental, ubicadas en la Río Coca E6-85 e Isla Genovesa.
<b>9. RECEPCIÓN:</b>	La Recepción de los bienes adquiridos, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
<b>10. COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
<b>11. DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de necesidad.</li> <li>- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas.</li> <li>- Estudio de Mercado.</li> <li>- Certificación de Catálogo Electrónico.</li> <li>- Las certificaciones POA, PAC, presupuestaria que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</li> <li>- Autorización de gasto e inicio de procedimiento.</li> <li>- Proforma.</li> </ul>
<b>12. ACEPTACIÓN:</b>	<p>QUINDE QUINDE MARIUXI RUTH con RUC 0802472860001, certifica e informa que los bienes cumplirán con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el FONDO AMBIENTAL la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El FONDO AMBIENTAL, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p>

	Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.
<b>BASE LEGAL</b>	
<p><b>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</b></p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i></p> <p><i>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...).”</i></p> <p><b>El artículo 71 de la LOSNC, preceptúa:</b></p> <p><i>(..).“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</i></p> <p><i>En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.</i></p> <p><i>Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”</i></p> <p>La presente Orden de Compra se dará por terminada de acuerdo a las disposiciones del Capítulo IX del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>El proveedor persona natural o representante legal en caso de personas jurídicas, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades generales ni especiales constantes en el artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>En la celebración del presente instrumento legal, se considerará como fecha de suscripción de este, la fecha en que el último interviniente lo firme electrónicamente, ya que solo en ese momento se plasma la voluntad de las partes conforme aclaratoria realizada por el SERCOP.</p>	

Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes <b>DIRECTORA EJECUTIVA FONDO AMBIENTAL</b>	Sra. Mariuxi Ruth Quinde Quinde <b>RUC 0802472860001</b>

ACCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA / SUMILLA
<b>Revisado Por:</b>	Abg. Ximena Patricia Palma Aguas	<b>Asesora Jurídica</b>	
<b>Revisado Por:</b>	Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara	<b>Coordinadora Administrativa Financiera</b>	
<b>Elaborado Por:</b>	Lcda. Micaela Rivadeneira	<b>Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas</b>	