

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
FONDO AMBIENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA NRO. NIC-1768129900001-2024-00008

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO
IC-GADDMQ-FA-006-2024

FECHA: 25 de marzo de 2024

ÁREA REQUIRENTE: Coordinación Administrativa Financiera

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 45

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL: 002

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el GAD DMQ – Fondo Ambiental, a proveer la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL FONDO AMBIENTAL”, a entera satisfacción del FONDO AMBIENTAL, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: TELEALFACOM S.A.S.
RUC: 2390012562001
TELÉFONO: 023731070/0993088608
DIRECCIÓN: Av. Abrahan Calazacón S/N y Av. Quevedo
CORREO: ljimenezb@alfanet.ec

PROFORMA Nro.: N/A
FECHA: 21-03-2024
CONTACTO: JOSÉ LUIS PUYOL
VIGENCIA: 60 días calendario

IT EM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	842200012	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL FONDO AMBIENTAL	Mes	12	\$250,00	\$ 3.000,00
SUBTOTAL						\$ 3.000,00
IVA 12%						\$ 360,00
TOTAL						\$ 3.360,00

Notas:

- Mediante oficio Nro. GADDMQ-FA-CAF-2024-0002-O, de 06 de febrero de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera del Fondo Ambiental, solicita a la Secretaría de Ambiente: “(...) *Por lo expuesto, el Fondo Ambiental no cuenta con personal técnico necesario para cubrir las necesidades institucionales, entre ellas el área de Tecnología y en conformidad al Convenio entre las entidades, solicito se sirva autorizar a quién corresponda, la emisión del informe técnico sobre el servicio de internet que requiere el Fondo Ambiental y de esta manera poder realizar la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL FONDO AMBIENTAL”(…)*”.
- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SA-CAF-2024-0007-O, de 7 de febrero de 2024, la Lcda. Maritza Jannet Romero Villacrés, Coordinadora Administrativa Financiera de la Secretaría de Ambiente, informa: “(...) *que el Tnlgo. Carlos Andrés Chávez como Responsable de Tecnología de la Secretaría de Ambiente del GAD*

del Distrito Metropolitano de Quito, ha procedido con la elaboración del documento solicitado, mismo que se encuentra adjunto, este informe debe ser remitido a la Secretaría de Tecnología a fin de obtener la aprobación de factibilidad de la contratación para continuar con el proceso."

- Mediante Memorando Nro. FA-2024-0023-M, de 07 de febrero 2024, la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental solicitó a la Ing. Alexandra Álava, Secretaria de Gobierno Digital y Tecnologías de la Información y Comunicaciones: *"emitir el Informe de Factibilidad de la contratación del servicio de internet corporativo para el Fondo Ambiental, a fin de continuar con el proceso."*
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-SGDTIC-DMIST-2024-00045-M, de 22 de febrero de 2024, el Mgs. Andrés Riofrío, Director Metropolitano de Infraestructura y seguridad de TIC menciona: *"me permito comunicar a usted que la Secretaría de Gobierno Digital y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en el ámbito de sus competencias emite informes de factibilidad técnica de proyectos tecnológicos de las dependencias municipales, mas no se pronuncia sobre procedimientos de contratación pública, que conforme la normativa vigente, son responsabilidad de las entidades contratantes"*.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0099-M, de 05 de marzo, se solicitó la la emisión de certificación POA.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0034-M, de 06 de marzo de 2024, la Mgs. Karina Ron Villacres emitió el certificado POA Nro. Certificación POA FA-CTP-014-2024, de 06 de marzo del 2024.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0110-M, de 07 de marzo de 2024, el Psic. Ind. Edison Andrés Troya, Responsable Administrativo, solicitó la autorización del Informe de Necesidad.
- Mediante sumilla inserta de la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental en el memorando Nro. FA-CAF-2024-0110-M, de 07 de marzo de 2024, manifestó: *"Autorizado, proceder con los trámites respectivos"*.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0117-M, de 12 de marzo de 2024, se solicita la emisión de certificación PAC, CATE y verificación de CPC.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0120-M, del 12 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera adjunta el certificado Nro. FA-MDMQ-008-CE-2024, del 12 de marzo del 2024, referente a la certificación PAC, CATE y verificación de CPC.
- Mediante Memorando Nro. FA-CAF-2024-0122-M, de 13 de marzo de 2024, suscrito por el Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo, quién solicitó la Publicación en la Herramienta Necesidades de contratación y recepción de proformas para realizar l la "CONTRATACION DE SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL FONDO AMBIENTAL", por el lapso de un día.
- Mediante Memorando Nro. FA-CAF-2024-0141-M, de 19 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, informó al Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo, sobre las cotizaciones recibidas dentro de la herramienta de Necesidades de contratación y recepción de proformas.
- Mediante Memorando Nro. FA-CAF-2024-0143-M, de 19 de marzo de 2024, el Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo, informó que las cotizaciones recibidas: *"sobrepasan el presupuesto asignado"*

(...)En este sentido recomienda dar de baja el proceso y e iniciar uno nuevo puesto que la necesidad institucional persiste”.

- Mediante Memorando Nro. FA-CAF-2024-0144-M, de 19 de marzo de 2024, el Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo, solicitó a la Directora Ejecutiva autorizar el informe de Necesidad.
- Mediante Memorando Nro. FA-CAF-2024-0147-M, de 20 de marzo de 2024, el Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo solicitó el alcance al memorando Nro. FA-CAF-2024-0144-M, de 19 de marzo de 2024 lo siguiente: *“Por lo expuesto, se solicita autorizar nuevamente el informe de necesidad, puesto que se procedió a realizar la actualización de las características técnicas que contará el servicio de internet con el fin de adaptarse al presupuesto y a las necesidades institucionales”.*
- Mediante Memorando Nro. FA-CAF-2024-0150-M, de 20 de marzo de 2024, el Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo, solicitó a la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera la emisión de certificación PAC, CATE y verificación de CPC.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0152-M, del 20 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera remite el certificado Nro. FA-MDMQ-011-CE-2024, del 20 de marzo del 2024.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0154-M, de 21 de marzo de 2024, el Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo, solicitó a la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la publicación en la herramienta “Necesidades de contratación y recepción de proformas” en el portal SOCE, por el lapso de 1 día laboral.
- Mediante sumilla inserta en el memorando FA-CAF-2024-0154-M, de 21 de marzo de 2024, la Mgs. Mónica Reinoso, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental manifiesta: *“Proceder con la solicitud”.*
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0160-M, de 22 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera, remitió la entrega de la proforma recibida dentro del sistema SOCE.
- Mediante estudio de mercado, de 22 de marzo de 2024, la unidad requirente recomienda: *“la contratación del proveedor TELEALFACOM S.A.S con RUC: 2390012562001, por cuanto la oferta cumple con los términos de referencia, requisitos solicitados y cumple con los intereses institucionales. Adicional, es necesario indicar que en la Resolución Nro. R.E-SERCOP-2023-0134 referente a la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 198 manifiesta: “Una vez publicada la necesidad de ínfima cuantía en el portal COMPRASPÚBLICAS, la entidad contratante podrá continuar con el proceso incluso si hubiere recibido una sola proforma (...)”.*
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0161-M, de 22 de marzo, el Psic. Ind. Edison Troya, Responsable Administrativo, solicitó la emisión de la certificación presupuestaria para realizar la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL FONDO AMBIENTAL”.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0162-M, de 22 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera, emitió la certificación presupuestaria Nro. 43 y certificación presupuestaria plurianula Nro. 002.
- - Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0163-M, de 21 marzo de 2024, el Psic. Ind. Edison Troya,

Responsable Administrativo, solicitó a la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la autorización de gasto y la emisión de la orden de compra a favor de TELEALFACOM S.A.S con RUC: 2390012562001 proveedor favorecido en el proceso de ínfima cuantía.

- Mediante sumilla inserta en el memorando FA-CAF-2024-0163-M, de 21 marzo de 2024, la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, manifestó: “Autorizado, proceder de acuerdo a la normativa”.
- El CPC Nro. 842200012 con el que se va a realizar la contratación no se encuentra restringido.
- Estado actual del proveedor: Habilitado.
- El proveedor no registra deudas firmes ni en facilidades de pago (SRI).

1. ADMINISTRADOR DE LA ORDENCOMPRA:

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Mgs. Erick Gonzálo Albán Recalde, Coordinador de Proyecto SGIA, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que el servicio contratado cumpla con los términos de referencia establecidos para esta contratación.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

El FONDO AMBIENTAL designa al Intl. Pablo Nicolás Toro Torres, Analista del Proyecto Solution Plus, en calidad de Técnico que no intervino en la ejecución de la orden de compra, será el responsable de verificar que el servicio recibido se encuentre a entera satisfacción y suscribir las actas de entrega recepción conjuntamente con el Administrador de la Orden de Compra.

2. FORMA DE PAGO:

El FONDO AMBIENTAL, pagará la orden de compra para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL FONDO AMBIENTAL”, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes en la entrega del servicio, conforme el siguiente detalle:

El pago se realizará contra entrega-recepción del servicio recibido mensual, con la presentación de los documentos habilitantes tales como:

- Factura.
- Certificado de no adeudar al municipio de Quito.

	<ul style="list-style-type: none"> - RUC actualizado. - Certificado Bancario. - Informe mensual del servicio brindado por parte del proveedor. - Informe de conformidad del Administrador y técnico no interviniente de la Orden de compra. -Acta entrega-recepción parcial/definitiva según corresponda. <p>Para el pago será necesaria la suscripción del Acta Entrega Parcial y en el último pago la suscripción del Acta Entrega de Recepción Definitiva, de acuerdo a lo establecido en el Art. 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
3. PLAZO DE EJECUCIÓN:	<p>El plazo de ejecución para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO PARA EL FONDO AMBIENTAL será de 12 meses (365 días calendario), a partir del siguiente día de la suscripción de la orden de compra.</p>
4. METODOLOGÍA DEL TRABAJO:	<p>A continuación, se detalla la metodología de trabajo para la presente Orden de Compra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una vez que, la orden de compra se encuentre en ejecución, el contratista deberá instalar el router principal en la oficina del Fondo Ambiental, y un punto adicional para servicio inalámbrico. <p>De esta manera brindar el servicio de internet corporativo en base al numeral nueve referente servicios esperados de los términos de referencia. La instalación se deberá realizar en horarios laborables de 08h00 a 16h00, previa coordinación con el Administrador de la orden de compra, en un lapso máximo de 48 horas, en base a lo establecido en el contrato y los términos de referencia que forman parte integrante de esta orden de compra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista proporcionará al administrador de la orden de compra, la información de un contacto como es el nombre completo, número de celular y correo electrónico, de esta manera contar con una línea directa para en caso de requerirse solventar los requerimientos referentes al internet corporativo, se efectúen de manera eficiente.

	<ul style="list-style-type: none"> - El contratista emitirá un informe mensual al administrador de contrato, en el cual realizará un detalle del cumplimiento del servicio brindado al Fondo Ambiental, mismo que será entregado como documento habilitante para efectuar el pago. - El contratista notificará al administrador del contrato, con dos días calendario de anticipación en el caso se requiera realizar mantenimientos para el correcto funcionamiento del servicio de internet corporativo. - El contratista entregará en el caso de que se presente incidencias en la prestación del servicio, un informe detallado y justificado al administrador de la orden de compra en un máximo de 48 horas, habiéndose suscitado el problema.
<p>5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</p>	<p>Para el cabal cumplimiento del objeto de la Orden de Compra, el Contratista se obligará a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen de la orden de compra suscrita y términos de referencia. - Suscribir el Acta de Entrega Recepción Parcial y/o Definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 320, 321, 325 y 326 del Reglamento General a la LOSNCP, que cumplir con lo términos de referencia, lo cuales deben ser recibidos a entera satisfacción de la entidad contratante. - El proveedor asumirá el costo que implique el transporte, distribución y movilización que le permita entregar en óptimas condiciones el servicio, es decir, la entidad contratante no se responsabiliza por costos adicionales por la entrega del objeto de contratación. - Atender las solicitudes de soporte presentados por el Fondo Ambiental a través del administrador de la orden de compra, en base a los canales de atención proporcionados por el contratista máximo de 48 horas. - Brindar la asistencia o soporte técnico 24 horas al día los 7 días de la semana los 12 meses del año con el fin de contar con un correcto funcionamiento en el servicio

	de internet garantizando la seguridad, operatividad, estabilidad y funcionamiento.
6. MULTAS:	<p>Por cada día de retraso o por cada incumplimiento en la entrega del servicio, se aplicará una multa correspondiente al uno por mil (1x1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p> <p>Si el valor de las multas llegara a superar el 5% del monto total de la orden de compra, el FONDO AMBIENTAL, podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme a lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP.</p> <p>Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al Contratista.</p>
7. GARANTÍA:	El proveedor deberá entregar la Garantía Técnica de los equipos instalados para el funcionamiento del servicio de internet corporativo para el Fondo Ambiental, misma que tendrá vigencia por todo el plazo de la presente orden de compra.
8. LUGAR DE ENTREGA:	El servicio será entregado en las instalaciones de la Secretaria de Ambiente, segundo piso, en las oficinas del Fondo Ambiental, ubicadas en la Río Coca E6-85 e Isla Genovesa.
9. RECEPCIÓN:	La Recepción del servicio contratado, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
10. COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de</p>

	medios electrónicos.
11. DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de necesidad. - Términos de referencia y/o especificaciones técnicas. - Estudio de Mercado. - Certificación de Catálogo Electrónico. - Las certificaciones POA, PAC, presupuestaria que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Autorización de gasto e inicio de procedimiento. - Proforma.
12. ACEPTACIÓN:	<p>TELEALFACOM S.A.S. con RUC 2390012562001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el FONDO AMBIENTAL la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El FONDO AMBIENTAL, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

**BASE
LEGAL**

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- , prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

(..)“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

La presente Orden de Compra se dará por terminada de acuerdo a las disposiciones del Capítulo IX del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El proveedor persona natural o representante legal en caso de personas jurídicas, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades generales ni especiales constantes en el artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En la celebración del presente instrumento legal, se considerará como fecha de suscripción de este, la fecha en que el último interviniente lo firme electrónicamente, ya que solo en ese momento se plasma la voluntad de las partes

conforme aclaratoria realizada por el SERCOP.

Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
<p>Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes DIRECTORA EJECUTIVA FONDO AMBIENTAL</p>	<p>Sr. Juan Carlos Gualotuña Henríquez REPRESENTANTE LEGAL TELEALFACOM RUC 2390012562001</p>

ACCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA / SUMILLA
Revisado Por:	Abg. Ximena Patricia Palma Aguas	Asesora Jurídica	
Revisado Por:	Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara	Coordinadora Administrativa Financiera	
Elaborado Por:	Lcda. Micaela Rivadeneira	Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas	