

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
FONDO AMBIENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA NRO. NIC-1768129900001-2024-00007

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO
IC-GADDMQ-FA-005-2024

FECHA: 21 de marzo de 2024

ÁREA REQUIRENTE: RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 44

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Proveedor se obliga con el GAD DMQ – Fondo Ambiental, a proveer de la “CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DEL FONDO AMBIENTAL”, a entera satisfacción de la CONTRATANTE, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: VALLEJO OSWALDO WILFRIDO
RUC: 1712009487001
TELÉFONO: : 0999076954
DIRECCIÓN: S26 CUSUBAMBA 7 Y OE3G
CORREO: oswaldovallejo1973@hotmail.com

PROFORMA Nro.: 726
FECHA: 15-03-2024
CONTACTO: VALLEJO
OSWALDO WILFRIDO
VIGENCIA: 60 días calendario

IT EM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	871410011	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DEL FONDO AMBIENTAL	UNIDAD	1	\$5.129,00	\$5.129,00
2	871410011	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DEL FONDO AMBIENTAL	UNIDAD	1	\$1.530,00	\$1.530,00
SUBTOTAL						\$6.659,00
IVA 12%						\$799,08
TOTAL						\$7.458,08

Mantenimientos Correctivos: En virtud de que los mantenimientos correctivos no pueden ser planificados, se ha considerado un valor referencial para este tipo de mantenimientos con el fin de garantizar el servicio.

Notas:

- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0107-M de 06 de marzo del 2024, el Psi. Ind. Edison Troya remitido a la Mgs. Karina Salomé Ron Villacres, Coordinadora Técnica y de Planificación del Fondo Ambiental, la solicitud de la certificación POA 2024.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0040-M de 08 de marzo del 2024, la Mgs. Karina Salomé Ron Villacres, Coordinadora Técnica y de Planificación del Fondo Ambiental, remite en respuesta al memorando la certificación POA Nro. 16.

- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0114-M de 11 de marzo del 2024, el Psi. Ind. Edison Troya remite a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, solicita la autorización de informe de necesidad para la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DEL FONDO AMBIENTAL".
- Mediante hoja de ruta del memorando Nro. Nro. FA-CAF-2024-0114-M, la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, mediante sumilla inserta menciona: "Autorizado por favor proceder de acuerdo con la normativa, gracias".
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0119-M de 13 de marzo del 2024, el Psi. Ind. Edison Troya remite a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, solicito la emisión de la Certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido la autorización para la "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DEL FONDO AMBIENTAL".
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0123-M de 13 de marzo del 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, remite al Psi. Ind. Edison Troya la certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido Nro. FA-MDMQ-010-CE-2024
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0126-M de 14 de marzo de 2024, el Psc. Ind. Edison Troya solicita la publicación en la herramienta "Necesidades de contratación y recepción de proformas" dentro del Sistema SOCE.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0036-M de 18 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera, remite la entrega de proformas recibidas dentro del sistema SOCE.
- Mediante Estudio de mercado de fecha 20 de marzo de 2024, elaborado por el Psc. Ind. Edison Troya realiza el análisis de las proformas recibidas, en el cual se sugiere adjudicar al proveedor VALLEJO OSWALDO WILFRIDO, por cuanto la oferta cumple con los términos de referencia, requisitos y por convenir a los intereses institucionales
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-00148-M de 20 de marzo de 2024, el Psc. Ind. Edison Troya solicita la emisión de la certificación presupuestaria para el proceso de "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DEL FONDO AMBIENTAL".
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0151-M de 20 de marzo de 2024, la Mgs. Silvia Burbano, Coordinadora Administrativa Financiera, emite la certificación presupuestaria Nro. 44
- El CPC Nro. 871410011 con el que se va a realizar la contratación no se encuentra restringido.
- Estado actual del proveedor: Habilitado.
- El proveedor no registra deudas firmes ni en facilidades de pago (SRI).
- Certificado de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

**ADMINISTRADORA DE LA
ORDEN COMPRA:**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Psic. Ind. Edison Andrés Troya Hidalgo, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la orden de compra y verificará que

	<p>el servicio a ser adquirido cumpla con los términos de referencia establecidos para esta contratación.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento para lo cual bastará únicamente la notificación al proveedor.</p> <p>LA CONTRATANTE designa a la Lcda. Maria Micaela Rivadeneira Enriquez, en calidad de Técnico no interviniente en la ejecución de la orden de compra, quien será la responsable de recibir el servicio a entera satisfacción y suscribir las actas conjuntamente con el Administrador de la orden de compra.</p>
FORMA DE PAGO:	<p>El FONDO AMBIENTAL DEL DMQ realizará el pago de forma parcial del servicio adquirido, con la presentación de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe Técnico del proveedor 2. Informe a satisfacción del Administrador de la Orden de compra 3. Informe del técnico que no ha intervenido en la ejecución contractual 4. Acta Entrega Recepción parcial y/o definitiva 5. Orden de trabajo 6. Garantía Técnica 7. Factura (Se deberá generar una factura por mano de obra, otra por repuestos y otra por lubricantes.) 8. Certificado de no adeudar al municipio de Quito 9. RUC actualizado 10. Certificado Bancario <p>Para el pago será necesaria la suscripción del Acta Entrega Recepción parcial y/o Definitiva, de acuerdo a lo establecido en el Art. 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN:	<p>El plazo de ejecución es de 365 días o hasta devengar el presupuesto conforme plan de mantenimientos, se dará por inicio a partir del siguiente día de suscripción de la orden de compra.</p>
METODOLOGÍA DEL TRABAJO:	<p>El oferente deberá realizar la óptima entrega descrita en el presente documento, mismo que será entregado conforme las siguientes actividades:</p> <p>El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los dos vehículos del Fondo Ambiental, se realizará en la ciudad de Quito en los talleres propios del contratista, los mismos que deben contar con equipos, personal técnico e infraestructura adecuada, con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento de</p>

los vehículos institucionales.

El proveedor deberá efectuar los trabajos de mantenimientos preventivos y correctivos para los vehículos del Fondo Ambiental de placas PMG-322; PMF-691, considerando el plan de mantenimiento vehicular de acuerdo al kilometraje y estado de los mismos, incluyendo revisiones, materiales, repuestos, aditivos y/o accesorios, lubricantes, etc. Según características y requerimientos técnicos de cada vehículo.

Previo a un mantenimiento correctivo el taller mecánico deberá realizar una revisión del vehículo y deberá emitir un informe técnico y una cotización que incluya repuestos, insumos y mano de obra de los trabajos a realizar.

Mantenimiento preventivo: Se lo realizará en base al plan de mantenimiento preventivo de cada vehículo según kilometraje vigente. Se considera mantenimiento preventivo a un mantenimiento programado por kilometraje, con el fin de evitar daños o fallas futuras en los vehículos y se mantengan en óptimo funcionamiento.

Los trabajos de mantenimiento preventivo para los vehículos del Fondo Ambiental, se considerarán de acuerdo al kilometraje de cada vehículo, considerando un mantenimiento preventivo cada 5.000 Kilómetros. El tiempo para realizar los trabajos de mantenimiento preventivos no deberán sobrepasar los dos días contados a partir del ingreso del vehículo al taller. Salvo que requiera de mantenimiento correctivo.

El proveedor tendrá en stock los repuestos necesarios para garantizar que los trabajos se realizarán de forma oportuna y asegurar la operación continua de los vehículos.

Mantenimiento correctivo: Se considera como mantenimiento correctivo a aquel que por su carácter impredecible no se puede contemplar en el mantenimiento preventivo. Es preciso mencionar que durante la ejecución de los mantenimientos preventivos, se puede encontrar algún daño o falla oculta en los vehículos, los cuales deben ser informados al Administrador del Contrato adjuntando un informe técnico mecánico y cotización, mismo que debe abarcar repuestos, insumos y mano de obra por los trabajos a realizar, en función de este informe técnico, el Administrador de la orden de compra generará el procedimiento correspondiente afín de proceder con el mantenimiento correctivo afín de que los vehículos funcionen en óptimas condiciones.

Diagnóstico y evaluación: Al ingresar los vehículos del parque automotor al taller, el asesor de servicio deberá hacer la recepción e inventario de accesorios y verificar el estado de cada vehículo, y como constancia de esta, entregará una copia de este al conductor en el que conste la fecha, la hora, kilometraje, nivel de combustible y firma del responsable del

	<p>taller o su delegado.</p> <p>El proveedor realizará un reporte técnico del trabajo a realizar indicando el desperfecto y novedades que presenta el vehículo, así como también, revisión de chequeo minucioso del estado interno y externo, accesorios, herramientas, llaves, y otros elementos; cabe indicar que el proveedor será el responsable del cuidado y custodio de los vehículos mientras se encuentren en sus talleres; así como el proveedor deberá cubrir los gastos que se efectúen para su reparación o restitución por los daños, pérdidas o destrucciones causados por el personal del taller, debidamente verificados por el Fondo Ambiental.</p> <p>Luego del mantenimiento preventivo vehicular, el oferente se comprometerá a realizar las pruebas correspondientes, que garantice el óptimo funcionamiento del vehículo antes que salga del taller. En caso de presentar fallas en algún vehículo este deberá regresar al taller y será verificado minuciosamente el problema detectado, debiendo ser considerando en el mismo gasto del mantenimiento, es decir, sin costo adicional</p>
OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:	<p>Para el cabal cumplimiento del objeto de la orden de compra, el PROVEEDOR se obligará a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El proveedor, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen de la orden de compra suscrita y términos de referencia. - Suscribir el Acta de Entrega Recepción Parcial y/o Definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 320, 321, 325 y 326 del Reglamento General a la LOSNCP, que cumpla con los términos de referencia, lo cuales deben ser recibidos a entera satisfacción de la entidad contratante. - El proveedor asumirá el costo que implique el transporte, distribución y movilización que le permita entregar en óptimas condiciones el servicio, es decir, la entidad contratante no se responsabiliza por costos adicionales por la entrega del objeto de contratación.
MULTAS:	<p>Por cada día de retraso en la ejecución o incumplimiento de las obligaciones contratadas, se le aplicará una multa diaria que será 1 x 1000 sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comunicados y justificados dentro de las 48 horas hábiles de producido el incidente, y que sean aceptados por la contratante.</p> <p>Si el valor de las multas llegara a superar el 5% del monto total de la orden de compra, el FONDO AMBIENTAL, podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme a lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP.</p>

	Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al PROVEEDOR.
GARANTÍA:	Garantía Técnica de Repuestos: Garantía de los repuestos utilizados en la prestación del servicio objeto del contrato por un tiempo mínimo de seis (6) meses el cual avalará que los mismos son nuevos, de fábrica y que cumplen con el estándar de la calidad requerida, la garantía entrará en vigencia a partir de la entrega del vehículo una vez realizado el mantenimiento preventivo o correctivo.
LUGAR DE ENTREGA:	El servicio será realizado y se entregara en las instalaciones de la Secretaria de Ambiente, segundo piso, en las oficinas del Fondo Ambiental, ubicadas en la Rio Coca E6-85 e Isla Genovesa.
RECEPCIÓN:	Los mantenimientos de los vehículos se realizarán en la ciudad de Quito en los talleres del proveedor adjudicado. El proveedor deberá acercarse a las instalaciones de la Secretaria de Ambiente a retirar el vehículo, una vez realizado el servicio se deberá entregar el vehículo en las instalaciones de la institución, ubicadas en la Rio Coca E6-85 e Isla Genovesa.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	Informe de necesidad Términos de referencia Estudio de Mercado Proforma Certificación de Catálogo Electrónico Las certificaciones POA, PAC, presupuestaria, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. Autorización de gasto e inicio de procedimiento.
ACEPTACIÓN:	El proveedor VALLEJO OSWALDO WILFRIDO con RUC 1712009487001, certifica e informa que el servicio cumplirá con los términos de referencia descritos en la proforma aceptada por el FONDO AMBIENTAL la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.

	<p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>Fondo Ambiental, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
--	---

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- , prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

(..)”Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o

los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

La presente Orden de Compra se dará por terminará de acuerdo a las disposiciones del Capítulo IX del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El proveedor persona natural o representante legal en caso de personas jurídicas, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades generales ni especiales constantes en el artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En la celebración del presente instrumento legal, se considerará como fecha de suscripción de este, la fecha en que el último interviniente lo firme electrónicamente, ya que solo en ese momento se plasma la voluntad de las partes conforme aclaratoria realizada por el SERCOP.

Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	PROVEEDOR
Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes DIRECTORA FONDO AMBIENTAL	Vallejo Oswaldo Wilfrido RUC 1712009487001

ACCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA / SUMILLA
Revisado Por:	Abg. Ximena Patricia Palma Aguas	Asesora Jurídica	
Revisado Por:	Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara	Coordinadora Administrativa Financiera	
Elaborado Por:	Abg. Shirley Nicole Ortega Quinte	Responsable administrativa proyecto de “Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ”	