

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS
OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DMQ-FA-VE-PT-2024-002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

15 de marzo de 2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PABLO NICOLAS TORO TORRES

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PROYECTO SOLUTIONSplus

CIUDAD - PAÍS DESTINO

BOGOTÁ - COLOMBIA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17 de marzo de 2024

19:12

21 de marzo de 2024

17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Sra. Silvia Karolina Ibañez Mantilla

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Asistencia a Foro Latinoamericano de Electromovilidad - (Implementación de las fases del Proyecto SOLUTIONplus, con el objeto de fomentar la electromovilidad mediante la fabricación local de vehículos eléctricos ligeros y el pilotaje de los mismos en el Centro Histórico de Quito (CHQ) con énfasis en la logística de última milla),

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA dd-mmm-aaa	FECHA dd-mmm-aaa	HORA dd-mmm-aaa
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	QUITO - BOGOTA	17/03/2024	19:12	17/03/2024	20:44
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	BOGOTA - QUITO	21/3/2024	16:00	21/3/2024	17:30

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. CUENTA
BANCO DEL PACÍFICO	AHORROS	1050266462

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTES

ANALISTA DE PROYECTO SOLUTIONSplus

PABLO NICOLAS TORO TORRES

COORDINADORA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN

Mgs. KARINA SALOMÉ RON VILLACRES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud debe ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicios Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

Sra. Mgs. Monica Elizabeth Reinoso Paredes

DIRECTORA EJECUTIVA

AMBIENTAL

FONDO

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

INFORME

DMQ-FA-VE-PT-2024-002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

27 de marzo de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PABLO NICOLAS TORO TORRES

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PROYECTO SOLUTIONSplus

	CIUDAD - PAÍS DESTINO
1	Buenos Aires - Argentina
2	Santiago de Chile - Chile
3	Lima - Perú
4	Bogotá - Colombia
5	Medellín - Colombia
6	Cali - Colombia
7	Rio de Janeiro - Brasil
8	São Paulo - Brasil
9	Brasília - Brasil
10	Recife - Brasil
11	Fortaleza - Brasil
12	Natal - Brasil
13	Manágua - Nicaragua
14	Tegucigalpa - Honduras
15	San José - Costa Rica
16	Panamá - Panamá
17	Caracas - Venezuela
18	Maracaibo - Venezuela
19	Valencia - Venezuela
20	Barinas - Venezuela
21	Mérida - Venezuela
22	Trujillo - Venezuela
23	Guayana Francesa - Guayana Francesa
24	Surinam - Surinam
25	Guyana - Guyana
26	Paraguay - Paraguay
27	Uruguay - Uruguay
28	Venezuela - Venezuela
29	Brasil - Brasil
30	Colombia - Colombia
31	Perú - Perú
32	Chile - Chile
33	Argentina - Argentina
34	Costa Rica - Costa Rica
35	Honduras - Honduras
36	Nicaragua - Nicaragua
37	Panamá - Panamá
38	Venezuela - Venezuela
39	Brasil - Brasil
40	Colombia - Colombia
41	Perú - Perú
42	Chile - Chile
43	Argentina - Argentina
44	Costa Rica - Costa Rica
45	Honduras - Honduras
46	Nicaragua - Nicaragua
47	Panamá - Panamá
48	Venezuela - Venezuela
49	Brasil - Brasil
50	Colombia - Colombia
51	Perú - Perú
52	Chile - Chile
53	Argentina - Argentina
54	Costa Rica - Costa Rica
55	Honduras - Honduras
56	Nicaragua - Nicaragua
57	Panamá - Panamá
58	Venezuela - Venezuela
59	Brasil - Brasil
60	Colombia - Colombia
61	Perú - Perú
62	Chile - Chile
63	Argentina - Argentina
64	Costa Rica - Costa Rica
65	Honduras - Honduras
66	Nicaragua - Nicaragua
67	Panamá - Panamá
68	Venezuela - Venezuela
69	Brasil - Brasil
70	Colombia - Colombia
71	Perú - Perú
72	Chile - Chile
73	Argentina - Argentina
74	Costa Rica - Costa Rica
75	Honduras - Honduras
76	Nicaragua - Nicaragua
77	Panamá - Panamá
78	Venezuela - Venezuela
79	Brasil - Brasil
80	Colombia - Colombia
81	Perú - Perú
82	Chile - Chile
83	Argentina - Argentina
84	Costa Rica - Costa Rica
85	Honduras - Honduras
86	Nicaragua - Nicaragua
87	Panamá - Panamá
88	Venezuela - Venezuela
89	Brasil - Brasil
90	Colombia - Colombia
91	Perú - Perú
92	Chile - Chile
93	Argentina - Argentina
94	Costa Rica - Costa Rica
95	Honduras - Honduras
96	Nicaragua - Nicaragua
97	Panamá - Panamá
98	Venezuela - Venezuela
99	Brasil - Brasil
100	Colombia - Colombia

BOGOTÁ - COLOMBIA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Sra. Silvia Karolina Ibañez Mantilla

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de Actividades:

- Intercambio de experiencias y conocimientos sobre la gestión de proyectos y levantamiento de recursos con otras instituciones públicas (FonCARGA) y privadas (Logyca) aproximación para proyectos conjuntos,
- A través de la solicitud de ICLEI con la Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia para financiar un intercambio de experiencias con la ciudad de Medellín.

Compromiso adquirido:

Compromiso adquirido.
Apoyo y facilidades administrativas para avanzar con el proceso del cierre del proyecto SOLUTIONSplus.

- Se Adjunta Informe Tecnico No. FA-CTP-006-2024

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aaaa	17/03/2024	22/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
HORA: hh:mm	14:00	01:00	

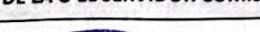
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA dd-mmm-aaa	FECHA dd-mmm-aaa	HORA dd-mmm-aaa
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	QUITO - BOGOTA	17/03/2024	19:12	17/03/2024	20:44
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	BOGOTA - QUITO	21/03/2024	21:40	21/03/2024	23:20



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

2: ☐ Si el precio a que al comprar el boleto aéreo, el vuelo previsto inicialmente de salida (una hora más tarde) superaba el precio cotizado, se eligió el vuelo indicado por un valor más económico.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.</p>
ANALISTA DE PROYECTO SOLUTIONSplus PABLO NICOLAS TORO TORRES	

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
 <p>Mgs. Karina Salomé Ron Villacres COORDINADORA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN</p>	 <p>Sra. Mgs. Monica Elizabeth Reinoso Paredes DIRECTORA EJECUTIVA FONDO AMBIENTAL</p>