



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)			
DMQ-FA-VE-SI-2024-001				15 de marzo de 2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
IBAÑEZ MANTILLA SILVIA KAROLINA				RESPONSABLE TÉCNICO Y DE LEVANTAMIENTO DE FONDOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:			
BOGOTÁ - COLOMBIA				COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17 de marzo de 2024		19:12		21 de marzo de 2024		17:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
- Sr. Intl Pablo Nicolas Toro Torres							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
* Asistencia a Foro Latinoamericano de Electromovilidad - (Implementación de las fases del Proyecto SOLUTIONplus, con el objeto de fomentar la electromovilidad mediante la fabricación local de vehículos eléctricos ligeros y el pilotaje de los mismos en el Centro Histórico de Quito (CHQ) con énfasis en la logística de última milla),							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA dd-mm-aaaa	FECHA dd-mm-aaaa	HORA dd-mm-aaaa	
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	QUITO - BOGOTA	17/03/2024	19:12	17/03/2024	20:44	
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	BOGOTA - QUITO	21/3/2024	16:00	21/3/2024	17:30	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. CUENTA			
BANCO PICHINCHA		AHORROS		5337284600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTES			
RESPONSABLE TÉCNICO Y DE LEVANTAMIENTO DE FONDOS SILVIA KAROLINA IBAÑEZ MANTILLA				COORDINADORA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN Mgs. KARINA SALOMÉ RON VILLACRES			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Nota: Esta solicitud debe ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes * El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicios Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sra. Mgs. Monica Elizabeth Reinoso Paredes							
DIRECTORA EJECUTIVA		FONDO					
AMBIENTAL							

Fondo
AmbientalQuito
Alcaldía MetropolitanaMinisterio
de Relaciones
Laborales

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DMQ-FA-VE-SI-2024-001		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaa) 27 de marzo de 2024					
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR IBÁÑEZ MANTILLA SILVIA KAROLINA		PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE TÉCNICO Y DE LEVANTAMIENTOS DE FONDOS					
CIUDAD - PAÍS DESTINO BOGOTÁ - COLOMBIA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: - Sr. Intd. Pablo Nicolas Toro Torres							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
Informe de Actividades:							
<ul style="list-style-type: none">* Intercambio de experiencias y conocimientos sobre la gestión de proyectos y levantamiento de recursos con otras instituciones públicas (ForCARGA) y privadas (Logyca) aproximación para proyectos conjuntos.* Compromiso de elaborar una agenda de anuncios de ciudades latinoamericanas en el marco de la COP16 CBD en Cali - Colombia (ICLEI).							
COMPROMISOS ADQUIRIDOS: * Reunión de trabajo en las instalaciones de Grupo Entregas la semana del 25 de marzo de 2024, para analizar el trabajo cooperativo público-privado.							
* Se Adjunta Informe Tecnico No. FA-CTP-007-2024							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA: dd-mm-aaaa	17/03/2024	22/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.				
HORA: hh:mm	15:00	01:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaa	HORA dd-mm-aaa	FECHA dd-mm-aaa	HORA dd-mm-aaa	
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	QUITO - BOGOTA	17/03/2024	19:12	17/03/2024	20:44	
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	BOGOTA - QUITO	21/03/2024	21:40	21/03/2024	23:20	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.				NOTA 2:			
Debido a que al comprar el boleto aéreo, el vuelo previsto inicialmente de salida (una hora más tardes) superaba el precio cotizado, se eligió el vuelo indicado por un valor mas económico.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA					
		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.					
RESPONSABLE TÉCNICO Y DE LEVANTAMIENTOS DE FONDOS SILVIA KAROLINA IBÁÑEZ MANTILLA							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD					
Mgs. Karina Salomé Ron Villacres COORDINADORA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN		Mgs. Mónica Elizabeth Salas Paredes DIRECTORA EJECUTIVA FONDO AMBIENTAL					



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME

DMQ-FA-VE-SI-2024-001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaa)

27 de marzo de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

IBAÑEZ MANTILLA SILVIA KAROLINA

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE TÉCNICO Y DE LEVANTAMIENTOS DE FONDOS

CIUDAD - PAÍS DESTINO

BOGOTÁ - COLOMBIA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Sr. Intl. Pablo Nicolas Toro Torres

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de Actividades:

* Intercambio de experiencias y conocimientos sobre la gestión de proyectos y levantamiento de recursos con otras instituciones públicas (FonCARGA) y privadas (Logyca) aproximación para proyectos conjuntos.

* Compromiso de elaborar una agenda de anuncios de ciudades latinoamericanas en el marco de la COP16 CBD en Cali - Colombia (ICLEI).

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

* Reunión de trabajo en las instalaciones de Grupo Entregas la semana del 25 de marzo de 2024, para analizar el trabajo cooperativo público-privado.

* Se Adjunta Informe Tecnico No. FA-CTP-007-2024

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aaaa	17/03/2024	22/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
HORA: hh:mm	15:00	01:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA dd-mm-aaa	FECHA dd-mm-aaa	HORA dd-mm-aaa
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	QUITO - BOGOTA	17/03/2024	19:12	17/03/2024	20:44
AEREO	LATAN Airlines Ecuador	BOGOTA - QUITO	21/03/2024	21:40	21/03/2024	23:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: Debido a que al comprar el boleto aéreo, el vuelo previsto inicialmente de salida (una hora más tardes) superaba el precio cotizado, se eligió el vuelo indicado por un valor mas económico.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 RESPONSABLE TÉCNICO Y DE LEVANTAMIENTOS DE FONDOS SILVIA KAROLINA IBAÑEZ MANTILLA	El presente Informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPOSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Mgs. Karina Salomé Ron Villacres COORDINADORA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN	 Srta. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes DIRECTORA EJECUTIVA FONDO AMBIENTAL