

**SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **DMQ-FA-VE-PT-2024-002**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **15 de marzo de 2024**

|          |                                     |                |  |               |  |              |  |
|----------|-------------------------------------|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACION |  |
|----------|-------------------------------------|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

**DATOS GENERALES**

|   |                     |  |                      |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>PABLO NICOLAS TORO TORRES</b> |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>ANALISTA DE PROYECTO SOLUTIONSplus</b>   |                      |
| CIUDAD - PAÍS DESTINO<br><b>BOGOTÁ - COLOMBIA</b>                           |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br><b>COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN</b> |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| <b>17 de marzo de 2024</b>  | <b>19:12</b>        | <b>21 de marzo de 2024</b>   | <b>17:30</b>         |

SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
- Sra. Silvia Karolina Ibañez Mantilla

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Asistencia a Foro Latinoamericano de Electromovilidad - (Implementación de las fases del Proyecto SOLUTIONSplus, con el objeto de fomentar la electromovilidad mediante la fabricación local de vehículos eléctricos ligeros y el pilotaje de los mismos en el Centro Histórico de Quito (CHQ) con énfasis en la logística de última milla).

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE  | RUTA           | SALIDA              |                    | LLEGADA             |                    |
|---|------------------------|----------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
|   |                        |                | FECHA<br>dd-mmm-aaa | HORA<br>dd-mmm-aaa | FECHA<br>dd-mmm-aaa | HORA<br>dd-mmm-aaa |
| AEREO   | LATAN Airlines Ecuador | QUITO - BOGOTA | 17/03/2024          | 19:12              | 17/03/2024          | 20:44              |
| AEREO   | LATAN Airlines Ecuador | BOGOTA - QUITO | 21/3/2024           | 16:00              | 21/3/2024           | 17:30              |

**DATOS PARA LA TRANSFERENCIA**

|  |                                   |                                 |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>BANCO DEL PACÍFICO</b> | TIPO DE CUENTA:<br><b>AHORROS</b> | No. CUENTA<br><b>1050266462</b> |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE<br><br><br><br>ANALISTA DE PROYECTO SOLUTIONSplus<br><b>PABLO NICOLAS TORO TORRES</b> | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTES<br><br><br><br>COORDINADORA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN<br><b>Mgs. KARINA SALOMÉ RON VILLACRES</b> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br><br><br><br>Sra. Mgs. Monica Elizabeth Reinoso Paredes<br><br>DIRECTORA EJECUTIVA      FONDO AMBIENTAL | <p><small>Nota: Esta solicitud debe ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicios Institucional</li> </ul> <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</small></p> |
|---|--|

