

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nro. Acta :	SGIA001
Asunto / Tema tratado:	Revisión Observaciones anteproyecto SGIA
Tipo:	Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/>
Ubicación:	Sala 1
Fecha:	17 julio 2024
Hora inicio-fin:	
Relación:	Análisis requerimiento/proyecto <input type="checkbox"/> Novedades <input type="checkbox"/> Seguimiento <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

2. DEFINICIONES / ACUERDOS

A continuación, se detallan las definiciones y/o acuerdos establecidos en la reunión:

DESCRIPCIÓN	
1	El manejo de la gestión documental se deberá solicitar la Dirección de archivos
2	La manejo de trámites se realiza por medio STL, se deberá coordinar con el administrador funcional que es la dirección de procesos.
3	El anteproyecto debe estar enfocado a los procesos, a la información que se dispone y a los usuarios que accederán. No poner detalle alto a lo referente a infraestructura.
4	Se realizará revisiones periódicas del avance del anteproyecto

**En el caso que no existan definiciones, colocar el siguiente texto en lugar del cuadro:
No Aplica.*

3. REGISTRO DE AVANCES (Seguimiento de compromisos o avances de cronograma)

No Aplica

4. COMPROMISOS




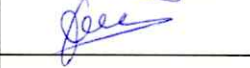
A continuación, se detallan los compromisos establecidos en la reunión:

DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	Se enviará un nuevo anteproyecto	Fondo	Por definir

DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
	considerando el nuevo alcance en base a los procesos del To Be levantados	Ambiental	
2	Solicitar formatos y estándares para Requerimientos funcionales y fase contractual	Fondo Ambiental	18/07/2024

5. PARTICIPANTES

De acuerdo con lo estipulado en esta Acta, se procede a registrar la participación de los asistentes:

No.	NOMBRES	INSTITUCIÓN / AREA	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
1	Gonzalo Albán R.	FAQ		erick.alban@quito.gob.ec
2	David Magallán	FAQ		david.magallon@quitogob.ec
4	Alexander Altamirano	SGDTICS		alexander.altamirano@quitogob.ec
5	Jaime Saenz	SGDTIC		jaime.saenz@quito.gob.ec
6	PATRICIA JARAMILLO	SGDTIC - COMSI		monica.jaramillo@quito.gob.ec
7	Carlos Tamayo	SGDTIC - UPT		carlos.tamayo@quito.gob.ec
8				
9				
10				

*En el caso que la reunión sea virtual, se debe añadir la captura de pantalla de los asistentes de la reunión y retirar la columna "Firma".