

CONTRATO DE SERVICIO PROFESIONALES

Nro. FA-CSP-2024-015

COMPARECIENTES:

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, comparecen a celebrar y suscribir este instrumento, por una parte, el **FONDO AMBIENTAL** representado por la magister Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva, conforme Acción de Personal Nro. FA-CAF-2023-003 de 01 de julio de 2023, a quien en adelante y para efectos de este contrato se denominará el "FONDO"; y, por otra parte, por sus propios derechos, el ingeniero **EDWIN NORVEY CEBALLOS ANAGUANO**, con cédula de ciudadanía Nro. 1717718793, hábil para contratar y obligarse, a quien en adelante se denominará "EL CONTRATADO"; de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

- 1.1. La Constitución de la República del Ecuador en el artículo 226, prevé: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*.
- 1.2. El artículo 4, literal d) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), constituye uno de los fines de los Gobiernos Autónomos Descentralizados: *"(...) La recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento del medio ambiente sostenible y sustentable (...)"*.
- 1.3. El Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, en su artículo 148 dispone: *"La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados (...)"*.
- 1.4. El artículo 3385 de la Codificación del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito (ordenanza metropolitana 072-2024), al regular la actividad del Fondo Ambiental, establece: *"La Municipalidad creó el Fondo Ambiental con autonomía administrativa, presupuestaria y financiera. El Comité Administrador es su máxima instancia, define las políticas internas, directrices y procedimientos para la gestión y funcionamiento del Fondo; también resuelve todo asunto pertinente al uso de los recursos del Fondo, mediante las disposiciones constantes en la normativa que emita para el efecto; de igual forma coordina la gestión con sus miembros... fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental; El objetivo del Fondo Ambiental es el financiamiento no reembolsable de planes, programas y proyectos; pago a las*

Fondo Ambiental Quito

entidades de seguimiento, empresas consultoras y consultores individuales; y el ejercicio de toda actividad y financiamiento que tienda a la protección, conservación y mejoramiento de los recursos naturales, y de la calidad ambiental, de conformidad con las prioridades, políticas ambientales y resoluciones establecidas por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito."

- 1.5. Los literales l) m) y n) del artículo 19 del Reglamento Interno del Fondo Ambiental, facultan a la Dirección Ejecutiva a suscribir, entre otros, los contratos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Fondo Ambiental, dirigir y supervisar el talento humano del Fondo, y a determinar las remuneraciones del personal contratado, previa autorización del Comité Administrador, remuneraciones que estarán adecuadas a la normativa nacional y serán equivalentes a las fijadas por los funcionarios y servidores municipales.
- 1.6. Con memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0244-M de 08 julio de 2024, la magister Silvia Karolina Ibañez Mantilla, Coordinadora Técnica y de Planificación, remitió a la Dirección Ejecutiva el informe de necesidad para la contratación de un Especialista de Software para el proyecto SGIA, quién realizará el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales del sistema, siendo la base inicial para dimensionar, diseñar, planificar y desarrollar el proyecto en sus etapas posteriores; y, recomendó que se realice la tramitación legal correspondiente para la contratación, bajo la modalidad de servicios profesionales, de un profesional por un plazo de cinco meses, contados a partir del 01 de agosto de 2024.
- 1.7. De igual manera, en el memorando mencionado en líneas precedentes, la Coordinadora Técnica y de Planificación solicitó la autorización para la emisión de la certificación POA y presupuestaria para continuar con el proceso de contratación.
- 1.8. La Dirección Ejecutiva del Fondo Ambiental, reasignó el documento a la Coordinación Administrativa Financiera; y, mediante sumilla inserta a través del sistema de gestión documental SITRA, señaló: *"Autorizado, proceder con la emisión de la certificación presupuestaria y Poa. Adicional informar a talento humano para el trámite correspondiente."*
- 1.9. A su vez, la Coordinación Administrativa Financiera reasignó el documento al Responsable Administrativo con el comentario: *"Edison, por favor continuar con el proceso correspondiente."*
- 1.10. Con certificación Nro. POA-FA-CTP-053-2024 de 26 de julio de 2024, la Coordinación Técnica y de Planificación certificó: *"Honorarios por Contratos Civiles de Servicios con partida 730606; se encuentran establecidas en el POA aprobado para el año 2024."*
- 1.11. Mediante certificación presupuestaria Nro. 112 de 28 de julio de 2024, la Coordinación Administrativa Financiera certificó la disponibilidad para honorarios profesionales SGIA, por un valor de OCHO MIL SETECIENTOS CON 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (USD 8.700,00) con cargo al Programa *"Conformar un Equipo Técnico y Administrativo"*, bajo la partida 7.3.06.06, honorarios por contratos civiles de servicios.
- 1.12. El 31 de julio de 2024 se emitió el Informe Nro. FA-CAF-2024-020 *Servicios Profesionales*, elaborado por el Responsable Administrativo del Fondo Ambiental,

Fondo Ambiental Quito

psicólogo industrial Edison Troya Hidalgo, en el cual luego de realizar el respectivo análisis técnico para conocer el cumplimiento de requisitos para el contrato solicitado equivalente a Servidor Municipal 13, concluye que, el ingeniero EDWIN NORVEY CEBALLOS ANAGUANO cumple con el perfil solicitado, y señala que dicha contratación no incrementa la masa salarial aprobada para el Fondo Ambiental para el año 2024.

Finalmente, una vez concluido el procedimiento solicitado, luego de la revisión, validación de la documentación presentada, considerando que existe la partida con el presupuesto necesario y que no existe en el Fondo Ambiental un profesional que pueda ejecutar las actividades del perfil para el cargo; el Responsable Administrativo y de Talento Humano del Fondo Ambiental, recomendó proceder con el Contrato por Prestación de Servicios Profesionales con honorarios equivalentes a la escala de Servidor Municipal 13, con una remuneración mensual unificada de USD 1.740,00, a partir del 1 de agosto del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

SEGUNDA.- OBJETO:

Con los antecedentes expuestos, una vez analizada la necesidad, de manera libre y voluntaria, las partes celebran este instrumento con el objeto de contratar al ingeniero **EDWIN NORVEY CEBALLOS ANAGUANO** para que desempeñe las funciones determinadas en la cláusula siguiente bajo la modalidad de contrato civil de servicios profesionales, sin relación de dependencia, percibiendo honorarios equivalentes a la escala de Servidor Municipal 13 y bajo la administración de este contrato de la Coordinadora Técnica y de Planificación del Fondo Ambiental.

TERCERA.- ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO:

3.1 De conformidad con el Informe de Necesidad Proyecto SGIA de 23 de julio de 2024, EL CONTRATADO se obliga a realizar las siguientes actividades:

- a) Desarrollar, implementar y desplegar un Landing Page del Fondo Ambiental.
- b) Desarrollar un documento de Requerimientos de Software (SRS).
- c) Desarrollar una Matriz de Trazabilidad.
- d) Presentar Medios de Validación y Aprobación del levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales del SGIA.
- e) Desarrollar un plan de gestión de cambios de requerimientos funcionales y no funcionales del SGIA.
- f) Presentar caso de prueba para validar los requerimientos funcionales y no funcionales del SGIA.
- g) Recolectar requerimientos funcionales y no funcionales del SGIA en una herramienta de gestión de trabajo para equipos de software.
- h) Elaboración de documentación para aprobación del proyecto por parte de la Secretaría de Gobierno Digital y Tecnologías de la Información y Comunicaciones y del Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información (MINTEL).

La entrega de los productos estipulados anteriormente, se los realizará de mensualmente. Los productos serán presentados de manera paulatina durante los cinco (5) meses de trabajo, con base a las actividades determinadas en el apartado 5 (FUNCIONES DEL CARGO), contenidas en el Informe de Necesidad Proyecto SGIA de 23 de julio de 2024, documento que forma parte integrante del presente contrato.

CUARTA.- HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:

- 4.1. El honorario que se pagará equivale a la remuneración mensual unificada establecida para el Servidor Municipal 13, por la suma de USD 1.740,00 (UN MIL SETECIENTOS CUARENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA, pago que se realizará contra presentación de su factura y con el informe aprobado a conformidad, por parte de la administración del contrato.
- 4.2. Bajo ningún concepto EL CONTRATADO solicitará al FONDO, reconocimiento de mayor valor del honorario estipulado en el presente contrato.
- 4.3. Esta contratación será financiada por el Fondo Ambiental con cargo a la partida presupuestaria Nro. 7.306.06.
- 4.4. Al culminar el período mensual contado a partir de la fecha de la firma del contrato, EL CONTRATADO entregará al Administrador/a del Contrato su informe de cumplimiento y avance de actividades del mes que corresponda, adjuntando la respectiva factura.
- 4.5. El/la Administrador/a del contrato, en caso de estar de acuerdo con el informe recibido, elaborará el Informe favorable, el cual realizará el análisis respectivo y expresará su conformidad con las actividades desempeñadas y solicitará se proceda con el trámite de pago correspondiente, a la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental.

QUINTA.- RETENCIONES:

La retención de impuestos derivados de la suscripción de este contrato, por el pago de las facturas que se generen, de haberlos, deberán ser realizados por el FONDO de acuerdo a la normativa tributaria vigente.

SEXTA.- PLAZO:

- 6.1. El plazo del presente contrato de servicios profesionales tendrá vigencia desde la suscripción hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024, y concluye automáticamente sin necesidad de notificación previa.
- 6.2. Durante la vigencia del contrato, las partes de común acuerdo, podrán modificar los términos de este instrumento, de convenir al interés institucional, de lo que quedará constancia en documentos adicionales que formarán parte del contrato principal.

SÉPTIMA.- ADMINISTRACIÓN:

La administración de este contrato estará a cargo de la Coordinadora Técnica y de Planificación del Fondo Ambiental.

Si el informe que presente EL CONTRATADO no es aprobado por el/la Administrador/a del Contrato, será causal de terminación de este instrumento.

OCTAVA.- NATURALEZA DEL CONTRATO:

De conformidad con el artículo 148 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, este contrato de servicios profesionales es de naturaleza civil, por lo que no existe ningún vínculo laboral, ni relación de dependencia, limitándose única y

exclusivamente a la prestación de servicios profesionales determinados en el objeto del presente contrato.

Por lo tanto, las partes contratantes no se encuentran sometidas a las disposiciones contenidas en normas laborales.

En atención a la naturaleza, este contrato es intransferible, indelegable y no podrá subcontratarse ni cederse a terceras personas, ni total ni parcialmente.

NOVENA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El presente contrato podrá terminar por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Cumplimiento del plazo;
- b) Mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por voluntad del CONTRATADO notificada al Fondo Ambiental con al menos cinco días de anticipación, período durante el cual, el profesional deberá presentar todos los informes correspondientes a su gestión.
- d) Incapacidad absoluta o permanente del CONTRATADO para prestar servicios;
- e) Pérdida de los derechos de ciudadanía del CONTRATADO declarada judicialmente;
- f) Por sentencia ejecutoriada que declare la resolución o nulidad del contrato;
- g) Por voluntad del FONDO AMBIENTAL, siendo necesaria únicamente una notificación al CONTRATADO; y,
- h) Por muerte del CONTRATADO.

En el caso de terminación del contrato, el FONDO liquidará con la oportunidad debida los honorarios que se encuentren pendientes de pago.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES POR CESE DE ACTIVIDADES:

10.1. EL CONTRATADO, al cese de sus actividades por cualquiera de las causales determinadas en este contrato, previo a la liquidación de honorarios, presentará el informe respectivo, restituirá formalmente los documentos, expedientes, registros, archivos físicos y digitales, credenciales e identificativos y otros que estén a su cargo.

10.2. Así mismo suscribirá, un acta de entrega de los bienes que le hayan sido confiados, en el estado que se encontraban al momento de recibirlos sin perjuicio de uso natural al cual están destinados. En caso de pérdida o destrucción de los bienes, EL CONTRATADO se obliga a restituir otro de iguales características a los que recibió.

DÉCIMA PRIMERA.- DECLARACIÓN

11.1. EL CONTRATADO declara que no se encuentra incurso en inhabilidades, ni prohibiciones establecidas por la ley para suscribir el presente contrato. Declara expresamente, que no tiene ningún parentesco de afinidad o consanguinidad con la autoridad nominadora o su delegado.

11.2. EL CONTRATADO asume la responsabilidad de sus pronunciamientos y entrega de productos, por tanto, declara contar con la experticia profesional que se requiere para la entrega a satisfacción en apego a la norma de las funciones que le corresponde ejecutar.

DÉCIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL:

12.1. EL CONTRATADO se obliga a mantener la más estricta confidencialidad relacionada a las actividades y funciones que desempeña de acuerdo con este contrato. Así mismo, se obliga a no utilizar directa o indirectamente, difundir o revelar información que llegue a su conocimiento, en razón o con ocasión de sus funciones. Igualmente, se compromete a custodiar y cuidar la documentación o información que, por razón de su empleo, cargo o comisión tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso indebido, sustracción, ocultamiento o inutilización, conforme lo establece el último inciso del artículo 22 de la Ley Orgánica de Servicio Público.

La confidencialidad de la información se mantendrá vigente hasta UN (1) año después de la fecha de terminación del contrato (Resolución AQ 003-2022-A, de 04 de enero de 2022).

12.2. La titularidad de los derechos de las obras creadas por EL CONTRATADO en el desempeño de sus actividades, corresponderá al Fondo Ambiental del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con lo previsto en el artículo 116, primer inciso del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación. Una vez liquidado el contrato, los productos derivados de este contrato serán entregados a la Secretaría de Ambiente, como entidad competente.

El incumplimiento de parte del CONTRATADO de esta cláusula dará lugar a la terminación inmediata del contrato, sin perjuicio de las acciones legales, civiles, penales o administrativas que pueda incoar el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

DÉCIMA TERCERA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

Como documentos habilitantes del presente contrato se adjuntan:

- ✓ Acción de personal con la cual actúa la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental.
- ✓ Documentos personales del CONTRATADO
- ✓ Certificación presupuestaria
- ✓ Certificación POA.
- ✓ Los demás mencionados en la cláusula de antecedentes

Es responsabilidad de la Coordinación Administrativa Financiera del FONDO AMBIENTAL, solicitar, verificar y archivar en el expediente correspondiente los documentos que habilitan al CONTRATADO a suscribir este instrumento.

DÉCIMA CUARTA.- DOMICILIO:

14.1. Para todos los efectos legales de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Quito.

14.2. Para efectos de comunicaciones y notificaciones, las partes señalan como su dirección, física y electrónica, las siguientes:

- **EL FONDO**
Dirección: Río Coca E6-85 e Isla Genovesa
Teléfono: 02 352300 Ext 24159/24121

Quito-Ecuador

➤ **EL CONTRATADO**

Dirección: calle Mejía No.187 y Calle G2

Teléfono: 023678467/0993927804

Correo: infoedwinc@gmail.com

Quito-Ecuador

Todas las comunicaciones entre las partes, sin excepción, serán formuladas por escrito, pudiendo, además, efectuarse por medios telemáticos o electrónicos que permitan tener constancia de su recepción.

Las partes aceptan que toda notificación, citación o comunicación podrá ser remitida de manera electrónica al correo electrónico establecido en esta cláusula, con los mismos efectos que una notificación, citación o comunicación física firmada autógrafamente, incluyendo los efectos previstos en el artículo 55 del Código Orgánico General de Procesos.

DÉCIMA QUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

En caso de controversias en la ejecución del presente contrato y de no llegarse en un término de quince (15) días de producido el hecho, a un acuerdo amistoso y directo, las partes podrán acudir ante el Centro de Mediación del Municipio de Quito o de la Procuraduría General del Estado.

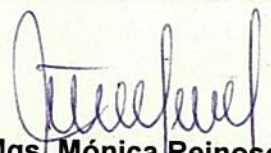
En caso de no llegar a un acuerdo total, las partes renuncian fuero y domicilio y se someterán a la jurisdicción contencioso administrativa en la ciudad de Quito,

DÉCIMA SEXTA.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:

Libre y voluntariamente las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato, a cuyas estipulaciones se someten.

Para constancia y ratificación del presente contrato, las partes lo firman en unidad de acto, en cuatro ejemplares de igual contenido y valor.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, a 1 de agosto de 2024.


Mgs. Mónica Reinoso Paredes
DIRECTORA EJECUTIVA
FONDO AMBIENTAL


Ing. Edwin Norvey Ceballos Anaguano
EL CONTRATADO
C.C. 1717718793