

**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
FONDO AMBIENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA NRO. NIC-1768129900001-2024-00029****No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO
IC-GADDMQ-FA-014-2024****FECHA:** 27 de junio de 2024**ÁREA REQUIRENTE:** COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 101**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Proveedor se obliga con el GAD DMQ – Fondo Ambiental, a proveer del “SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS”, a entera satisfacción de la CONTRATANTE, conforme el siguiente detalle:**PROVEEDOR:** IVÁN MIJAIL GÓMEZ ROSERO
RUC: 1716119050001
TELÉFONO: : 0983347675
DIRECCIÓN: CALLE JUAN MONTALVO S2-47 Y
ALBA CALDERÓN - CUMBAY
CORREO: ivanchogo@gmail.com**PROFORMA Nro.:** 00297
FECHA: 25-06-2024
CONTACTO: GOMEZ ROSERO
IVAN MIJAIL
VIGENCIA: 60 días laborales

| IT EM | CPC | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|----------|-----------|---|------------------------|----------|-------------------|----------------|
| 1 | 836100012 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS CREACIÓN DE GUION LITERARIO | UNIDAD | 1 | USD 246,43 | USD 246,43 |
| 2 | 836100012 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS CREACIÓN DE GUION TÉCNICO | UNIDAD | 1 | USD 246,43 | USD 246,43 |
| 3 | 836100012 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS PERMISOS Y LOGÍSTICA | UNIDAD | 1 | USD 246,43 | USD 246,43 |
| 4 | 836100012 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS EQUIPO TÉCNICO PARA GRABACIÓN | UNIDAD | 1 | USD 246,43 | USD 246,43 |

| | | | | | | |
|-----------------|-----------|--|--------|---|------------|-------------------|
| 5 | 836100012 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS SERVICIO DE GRABACIÓN | UNIDAD | 1 | USD 246,43 | USD 246,43 |
| 6 | 836100012 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS SERVICIO DE EDICIÓN | UNIDAD | 1 | USD 246,43 | USD 246,43 |
| 7 | 836100012 | SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS AUDIO | UNIDAD | 1 | USD 246,43 | USD 246,43 |
| SUBTOTAL | | | | | | \$1725,00 |
| IVA 15% | | | | | | \$258,75 |
| TOTAL | | | | | | \$1.983,75 |

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0138-M, de 07 de junio del 2024, el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus solicitó a la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, la emisión de certificación POA.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0150-M, de 14 de junio de 2024, la Mgs. Karolina Ibañez, emite certificado POA Nro. FA-CT-044-2024 correspondiente a la partida 730207 para el "SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS".
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0158-M, de 19 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación solicitó a la Mgs. Mónica Reinoso, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la autorización del Informe de Necesidad para el "SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS".
- Mediante sumilla inserta en el Memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0158-M, de 19 de junio de 2024, la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, indicó: "Autorizado, proceder con el trámite correspondiente. Gracias."
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0160-M de 19 de junio del 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación solicitó a la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, la emisión de la Certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido la autorización para el "SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS".
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0322-M de 19 de junio del 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, remite a la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, la certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido Nro. FA-MDMQ-024-CE-2024
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0163-M de 19 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, solicita la publicación en la

herramienta “Necesidades de contratación y recepción de proformas” dentro del Sistema SOCE.

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CAF-2024-0015-O de 24 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, remite la entrega de proformas recibidas dentro del sistema SOCE.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0175-M de 24 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, solicita una segunda publicación la publicación en la herramienta “Necesidades de contratación y recepción de proformas” dentro del Sistema SOCE, dado que las proformas recibidas no se encontraban dentro del presupuesto planificado.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0332-M de 26 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, remite la entrega de proformas recibidas dentro del sistema SOCE
- Mediante Estudio de mercado de fecha 26 de junio de 2024, elaborado por el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus, realiza el análisis de las proformas recibidas, en el cual se sugiere adjudicar al proveedor GOMEZ ROSERO IVAN MIJAIL, con RUC: 1716119050001, por cuanto la proforma cumple con los términos de referencia, requisitos y por convenir a los intereses institucionales
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0192-M de 26 de junio de 2024, el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus, solicita la emisión de la certificación presupuestaria para el “SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE UN VIDEO PILOTAJE PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS”.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0344-M de 27 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, emite la certificación presupuestaria Nro. 101.
- El CPC Nro. 836100012 con el que se va a realizar la contratación no se encuentra restringido.
- Estado actual del proveedor: Habilitado.
- El proveedor no registra deudas firmes ni en facilidades de pago (SRI).
- Certificado de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

**ADMINISTRADORA DE LA
ORDENCOMPRA:**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Intl. Pablo Nicolas Toro Torres, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la orden de compra y verificará que el servicio a ser adquirido cumpla con los términos de referencia establecidos para esta contratación.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento para lo cual bastará únicamente la notificación al proveedor.

FORMA DE PAGO:

El FONDO AMBIENTAL DEL DMQ realizará el pago contra entrega del servicio adquirido, con la presentación de los

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura. - Certificado de no adeudar al Municipio de Quito. - RUC actualizado. - Certificado Bancario. - Informe de conformidad del Administrador de la Orden de compra. - Acta entrega-recepción definitiva. <p>Para el pago será necesaria la suscripción del Acta Entrega Recepción parcial y/o Definitiva, de acuerdo a lo establecido en el Art. 325, 326.1 y 326.2 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | <p>El plazo de ejecución será de (2) dos semanas, se dará por inicio a partir del siguiente día de suscripción de la orden de compra.</p> |
| METODOLOGÍA DEL TRABAJO: | <p>El oferente deberá realizar la óptima entrega descrita en el presente documento, mismo que será entregado conforme las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez que, la orden de compra se encuentre en ejecución, el administrador de la orden de compra coordinará con el contratista, la entrega del servicio solicitado, mismo que deberán cumplir con los términos de referencia. • La entrega del servicio por parte del contratista no podrá exceder del plazo establecido, y se sujetará al cronograma que coordinen las partes. • En caso de que el servicio a entregar cuente con algún tipo de imperfecto, el administrador de la orden de compra deberá informar al contratista, los imperfectos encontrados dentro del tiempo estimado. De esta manera, el contratista deberá asumirlo sin agregar algún costo adicional hasta su entrega a entera satisfacción de la entidad contratante. • El contratista y el administrador de la Orden de compra tendrán contacto constante mediante email, zoom, WhatsApp, teléfono, reuniones presenciales, u otra herramienta digital, para la coordinación de todas las actividades y acciones solicitadas. • Reuniones iniciales con el Administrador de la Orden de compra y la unidad de comunicación del Fondo Ambiental para definir el enfoque del video. • El Fondo Ambiental, requiere que el proveedor cuente la logística adecuada para la entrega del servicio de acuerdo al objeto de la contratación. • El proveedor del servicio deberá encargarse de todas las etapas de producción del video, que incluyen: Preproducción, producción y postproducción. • Realización de hasta tres rondas de revisiones con el |

| | |
|---|---|
| | <p>Administrador de la Orden de compra y la unidad de comunicación del Fondo Ambiental para ajustar detalles según sea necesario antes de entregar el video final.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá acercarse a las locaciones donde se realizarán las grabaciones en coordinación con el Administrador de la Orden de compra. • El contratista deberá asumir los gastos de movilización, adecuación, personal de apoyo y demás requerimientos, cabe recalcar que el personal requerido no tiene ninguna responsabilidad laboral. • El Fondo Ambiental del Distrito Metropolitano de Quito es el titular de los derechos de propiedad intelectual de la totalidad de los contenidos generados durante la ejecución de la Orden de compra, el contratista renuncia a cualquier reclamo futuro sobre estos derechos y acepta abstenerse de cualquier forma de reproducción no autorizada por el Fondo Ambiental. • Para el cumplimiento del servicio, el contratista deberá contar con los insumos necesarios para la prestación del servicio logístico que permita ejecutarlo en su totalidad, los insumos tecnológicos necesarios para la realización de las grabaciones. Los mismos que deberán proveerse en base las necesidades de pre producción, producción y post producción. |
| <p>OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:</p> | <p>Para el cabal cumplimiento del objeto de la orden de compra, el PROVEEDOR se obligará a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen de la orden de compra suscrita y términos de referencia. • Entregar un video que cumpla con lo especificado en los términos de referencia, y especialmente, tenga las siguientes características: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 Video final será de hasta 4 minutos en los siguientes formatos: 2. Vídeos horizontales de 1920 px x 1080 px. El formato de vídeo es MP4 h264. Alta resolución (4K y Full HD). 3. Formato optimizado para redes sociales relación de aspecto es de 16:9. El formato de vídeo es MP4h264. 4. Adaptación a formato vertical para historias de redes sociales. 5. Archivos brutos de las grabaciones. 6. Documentación de postproducción incluyendo guion técnico, lista de tomas y archivos de proyecto. 7. El servicio a ser adquirido por la entidad deberá ser de alta calidad. • Suscribir el Acta de Entrega Recepción Parcial y/o Definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 320, 321, 325 y 326 del Reglamento General a la LOSNCP, que cumplir con lo términos de referencia, lo cuales deben ser recibidos a entera satisfacción de la entidad contratante. |

| | |
|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> El proveedor asumirá el costo que implique el transporte, distribución y movilización que le permita entregar en óptimas condiciones del servicio, es decir, la entidad contratante no se responsabiliza por costos adicionales por la entrega del objeto de contratación. El proveedor deberá otorgar una carta de compromiso donde se responsabilice a dar solución a cualquier desperfecto del servicio por el tiempo que dure la ejecución de la orden de compra. Atender las solicitudes de reclamo presentados por el Fondo Ambiental a través del administrador de la orden de compra, en cumplimiento a la carta de compromiso efectuada. |
| MULTAS: | <p>Por cada día de retraso en la ejecución o incumplimiento de las obligaciones contratadas, se le aplicará una multa diaria que será 1 x 1000 sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comunicados y justificados dentro de las 48 horas hábiles de producido el incidente, y que sean aceptados por la contratante.</p> <p>Si el valor de las multas llegara a superar el 5% del monto total de la orden de compra, el FONDO AMBIENTAL, podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme a lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP. Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al PROVEEDOR.</p> |
| GARANTÍA: | No aplica garantía. |
| LUGAR DE ENTREGA: | <p>El servicio será ejecutado en varias locaciones dentro del Centro Histórico de la ciudad de Quito y en el cantón Ambato en el lugar donde especifique el Administrador de la orden de compra.</p> <p>Las partes coordinarán las fechas exactas para la grabación de actividades.</p> <p>El contratista deberá asumir los gastos de movilización tanto para su persona como para su equipo de trabajo.</p> <p>Finalmente, el o los videos que resulten de la provisión del servicio total, serán entregados en las oficinas del Fondo Ambiental, debidamente respaldados en soporte físico y electrónico.</p> |
| RECEPCIÓN: | La recepción del video se lo recibirá en Quito, en el edificio de la Secretaría de Ambiente, en las oficinas del Fondo Ambiental en el segundo piso, en la Av. Río Coca E6-85 e Isla Genovesa. |

| | |
|--|--|
| <p>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</p> | <p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p> |
| <p>DOCUMENTOS HABILITANTES:</p> | <p>Informe de necesidad Términos de referencia Estudio de Mercado Proforma Certificación de Catálogo Electrónico Las certificaciones POA, PAC, presupuestaria, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. Autorización de gasto e inicio de procedimiento.</p> |
| <p>ACEPTACIÓN:</p> | <p>El proveedor GOMEZ ROSERO IVAN MIJAIL con RUC 1716119050001, certifica e informa que el servicio cumplirá con los términos de referencia descritos en la proforma aceptada por el FONDO AMBIENTAL la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>Fondo Ambiental, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p> |
| <p>BASE LEGAL</p> | |
| <p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de</i></p> | |

consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

(..)”Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

La presente Orden de Compra se dará por terminará de acuerdo a las disposiciones del Capítulo IX del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El proveedor persona natural o representante legal en caso de personas jurídicas, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades generales ni especiales constantes en el artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En la celebración del presente instrumento legal, se considerará como fecha de suscripción de este, la fecha en que el último interviniente lo firme electrónicamente, ya que solo en ese momento se plasma la voluntad de las partes conforme aclaratoria realizada por el SERCOP.

Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.



| MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO | PROVEEDOR |
|---|--|
| Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes DIRECTORA FONDO AMBIENTAL | Gómez Rosero Iván Mijail RUC 1716119050001 |

| ACCIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | FIRMA / SUMILLA |
|----------------|-----------------------------------|---|-----------------|
| Revisado Por: | Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara | Coordinadora Administrativa Financiera | |
| Elaborado Por: | Abg. Shirley Nicole Ortega Quinte | Responsable administrativa proyecto de "Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ" | |