

**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**FONDO AMBIENTAL DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**  
**PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA NRO. NIC-1768129900001-2024-00022****No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO**  
**IC-GADDMQ-FA-012-2024****FECHA:** 26 de junio de 2024**ÁREA REQUIRENTE:** COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN  
**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 98**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** El Proveedor se obliga con el GAD DMQ – Fondo Ambiental, a proveer de la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS”, a entera satisfacción de la CONTRATANTE, conforme el siguiente detalle:**PROVEEDOR:** ELENA CATALINA AGUIRRE  
GALARZA  
**RUC:** 1711872471001  
**TELÉFONO:** : 0998655376  
**DIRECCIÓN:** PANAMERICANA NORTE E 1-17 Y  
GUAYAQUIL – EL QUINCHE  
**CORREO:** elena\_aguirre@hotmail.es**PROFORMA Nro.:** 1547**FECHA:** 21-06-2024**CONTACTO:** ELENA CATALINA  
AGUIRRE GALARZA**VIGENCIA:** 60 días laborales

IT EM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS  <b>PANTALLA LED TIPO PARED</b>	UNIDAD	1	\$4.450,00	\$4.450,00
2	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS  <b>TARIMA</b>	UNIDAD	1		
3	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS  <b>AUDIO, VIDEO E ILUMINACIÓN</b>	UNIDAD	1		
	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS  <b>CARPAS Y SILLAS</b>	UNIDAD	1		

5	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS <b>SERVICIO COMPLETO DE CIRCUITO CERRADO PARA EXTERIORES</b>	UNIDAD	1	
6	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS <b>MONTAJE Y DESMONTAJE DE PANTALLA, TARIMA, SILLAS Y CARPAS</b>	UNIDAD	1	
7	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS <b>PERFORMANCE PROFESIONAL</b>	UNIDAD	1	
8	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS <b>MODERADOR/A DE EVENTOS</b>	UNIDAD	1	
9	962200561	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS <b>CATERING</b>	UNIDAD	1	
<b>SUBTOTAL</b>					\$4.450,00
<b>IVA 15%</b>					\$667,50
<b>TOTAL</b>					<b>\$5.117,50</b>

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0152-M, de 18 de junio del 2024, el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus solicitó a la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, la emisión de certificación POA.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0154-M, de 18 de junio de 2024, la Mgs. Karolina Ibañez, emite certificado POA Nro. FA-CT-045-2024 correspondiente a la partida 730249 para "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS".
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0153-M, de 18 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación solicitó a la Mgs. Mónica Reinoso, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la autorización del Informe de Necesidad para "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS".
- Mediante sumilla inserta en el Memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0153-M, de 18 de junio de 2024, la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, indicó: "Autorizado, proceder

*con el trámite correspondiente. Gracias.”.*

- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0156-M de 18 de junio del 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación remite a la la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, solicito la emisión de la Certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido la autorización para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS”.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0314-M de 18 de junio del 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, remite a la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, la certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido Nro. FA-MDMQ-022-CE-2024
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0157-M de 19 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, solicita la publicación en la herramienta “Necesidades de contratación y recepción de proformas” dentro del Sistema SOCE.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CAF-2024-0014-O de 21 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, remite la entrega de proformas recibidas dentro del sistema SOCE.
- Mediante Estudio de mercado de fecha 24 de junio de 2024, elaborado por el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus, realiza el análisis de las proformas recibidas, en el cual se sugiere adjudicar al proveedor AGUIRRE GALARZA ELENA CATALINA, con RUC: 1711872471001, por cuanto la oferta cumple con los términos de referencia, requisitos y por convenir a los intereses institucionales
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0181-M de 25 de junio de 2024, el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus, solicita la emisión de la certificación presupuestaria para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO PÚBLICO PARA EL PROYECTO SOLUTIONSPLUS”.
- Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0329-M de 25 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, emite la certificación presupuestaria Nro. 98.
- El CPC Nro. 962200561 con el que se va a realizar la contratación no se encuentra restringido.
- Estado actual del proveedor: Habilitado.
- El proveedor no registra deudas firmes ni en facilidades de pago (SRI).
- Certificado de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

**ADMINISTRADORA DE LA  
ORDEN COMPRA:**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Intl. Pablo Nicolas Toro Torres, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la orden de compra y verificará que el servicio a ser adquirido cumpla con los términos de referencia establecidos para esta contratación.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento

	<p>durante la ejecución del referido instrumento para lo cual bastará únicamente la notificación al proveedor.</p>
<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>El FONDO AMBIENTAL DEL DMQ realizará el pago contra entrega del servicio adquirido, con la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura.</li> <li>- Certificado de no adeudar al Municipio de Quito.</li> <li>- RUC actualizado.</li> <li>- Certificado Bancario.</li> <li>- Informe de conformidad del Administrador de la Orden de compra.</li> <li>- Acta entrega-recepción definitiva.</li> </ul> <p>Para el pago será necesaria la suscripción del Acta Entrega Recepción parcial y/o Definitiva, de acuerdo a lo establecido en el Art. 325, 326.1 y 326.2 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b></p>	<p>El plazo de ejecución será de (3) tres semanas, se dará por inicio a partir del siguiente día de suscripción de la orden de compra.</p>
<p><b>METODOLOGÍA DEL TRABAJO:</b></p>	<p>El oferente deberá realizar la óptima entrega descrita en el presente documento, mismo que será entregado conforme las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se designará un Administrador de la Orden de compra quien será el encargado de hacer cumplir y coordinar todas las acciones que sean necesarias para garantizar la debida ejecución de la Orden de compra.</li> <li>• Una vez se notifique al administrador de la Orden de compra, el mismo se comunicará con el contratista para coordinar del evento, con la finalidad de definir detalles de cada área para cada actividad, sin que este afecte el objeto contractual, ni el presupuesto referencial, para el cumplimiento de los compromisos se contará con un acta de reunión.</li> <li>• El contratista y el administrador de la Orden de compra tendrán contacto constante mediante email, zoom, WhatsApp, teléfono, reuniones presenciales, u otra herramienta digital, para la coordinación de todas las actividades y acciones solicitadas.</li> <li>• El contratista y el administrador de la Orden de compra realizará avanzadas o visitas técnicas a las locaciones donde se realizarán las actividades planificadas para definir los aspectos y detalles específicos de cada actividad acorde a lo requerido por la institución.</li> <li>• El contratista deberá proporcionar el personal de logística, técnico, de apoyo y demás que se requiera para</li> </ul>



	<p>la ejecución de las actividades planificadas, deberá además dar soporte, asesoría y acompañamiento antes, durante y después del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista deberá ejecutar el servicio en los plazos establecidos, de acuerdo al tipo del evento, el montaje técnico y logístico se realizará con la debida antelación; así como, las pruebas necesarias para la realización del programa (sonido, reflectores y visualización de las pantallas y demás acciones necesarias) conforme planificación.</li> <li>• El contratista será el encargado de gestionar y realizar todas las coordinaciones respectivas con el numero artístico.</li> <li>• El contratista deberá designar un coordinador que se encargue de la vinculación, interacción, respuesta, soluciones efectivas, comunicación entre la entidad y el proveedor del servicio.</li> <li>• El contratista será el encargado y responsable de garantizar los mecanismos para salvaguardar la integridad de los vehículos ligeros eléctricos que serán entregados por el Fondo Ambiental para la ejecución de las actividades que lo requieran.</li> <li>• El contratista será el encargado y responsable de garantizar los mecanismos para salvaguardar la seguridad de los participantes del evento.</li> <li>• El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito es el titular de los derechos de propiedad intelectual de la totalidad de los contenidos generados durante la ejecución de la Orden de compra, el contratista renuncia a cualquier reclamo futuro sobre estos derechos y acepta abstenerse de cualquier forma de reproducción no autorizada por el MDMQ de conformidad con la Ley Orgánica de Propiedad Intelectual.</li> <li>• El contratista deberá asumir los gastos de movilización, instalación, personal de apoyo y demás requerimientos, cabe recalcar que el personal requerido no tiene ninguna responsabilidad laboral con la entidad contratante.</li> <li>• Las novedades, eventualidades y/o imprevistos que se generen en la ejecución de las actividades se deberán reportar al Administrador de la Orden de compra, de forma inmediata y entre las dos partes buscarán una solución adecuada para solventarlos.</li> <li>• Para el cumplimiento de la programación, el contratista deberá contar con los insumos necesarios para la prestación del servicio logístico que permita ejecutarlo en su totalidad incluyendo además de servicios artísticos completos, los insumos tecnológicos necesarios para la realización de las actividades y/o eventos programados. Los mismos que deberán proveerse en base las necesidades de producción y pre producción del evento.</li> <li>• Finalizada cada actividad, es responsabilidad del contratista dejar el espacio donde se hayan realizado</li> </ul>
--	--

	<p>dichas actividades en las mismas condiciones que se encontró previo al evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ejecución de los eventos de esta contratación estará sujeta a las disposiciones de las autoridades competentes con respecto a la situación sanitaria que se pudiere presentar.</li> <li>• El contratista deberá acoplarse a los formatos y requerimientos en función de las necesidades específicas del Fondo Ambiental.</li> </ul>
<b>OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:</b>	<p>Para el cabal cumplimiento del objeto de la orden de compra, el PROVEEDOR se obligará a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen de la Orden de compra suscrita y términos de referencia.</li> <li>• Suscribir el Acta de Entrega Recepción Parcial y/o Definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 320, 321, 325 y 326 del Reglamento General a la LOSNCP, que cumplir con lo términos de referencia, lo cuales deben ser recibidos a entera satisfacción de la entidad contratante.</li> <li>• El proveedor asumirá el costo que implique el transporte, distribución y movilización que le permita entregar en óptimas condiciones del servicio, es decir, la entidad contratante no se responsabiliza por costos adicionales por la entrega del objeto de contratación.</li> <li>• Atender las solicitudes de reclamo presentados por el Fondo Ambiental a través del administrador de la Orden de compra.</li> </ul>
<b>MULTAS:</b>	<p>Por cada día de retraso en la ejecución o incumplimiento de las obligaciones contratadas, se le aplicará una multa diaria que será 1 x 1000 sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comunicados y justificados dentro de las 48 horas hábiles de producido el incidente, y que sean aceptados por la contratante.</p> <p>Si el valor de las multas llegara a superar el 5% del monto total de la orden de compra, el FONDO AMBIENTAL, podrá declarar, anticipada y unilateralmente la terminación del mismo, conforme a lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP. Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al PROVEEDOR.</p>
<b>GARANTÍA:</b>	No aplica garantía.

<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	El servicio será realizado en un espacio abierto en el Centro de Arte Contemporáneo de Quito ubicado en el barrio San Juan, Calles Montevideo y Luis Dávila s/n (Antiguo Hospital Militar), en el interior del establecimiento en el patio central.
<b>RECEPCIÓN:</b>	El servicio se realizará en la ciudad de Quito en el Centro de Arte Contemporáneo ubicado en el barrio San Juan, Calles Montevideo y Luis Dávila s/n (Antiguo Hospital Militar), en el interior del establecimiento en el patio central.
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<p>Informe de necesidad Términos de referencia Estudio de Mercado Proforma Certificación de Catálogo Electrónico</p> <p>Las certificaciones POA, PAC, presupuestaria, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</p> <p>Autorización de gasto e inicio de procedimiento.</p>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>El proveedor AGUIRRE GALARZA ELENA CATALINA con RUC 1711872471001, certifica e informa que el servicio cumplirá con los términos de referencia descritos en la proforma aceptada por el FONDO AMBIENTAL la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>Fondo Ambiental, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p>

Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.

### BASE LEGAL

**El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:**

*“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:*

*1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*

*2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,*

*3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.*

*Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”*

**El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:**

*(..)”Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

La presente Orden de Compra se dará por terminada de acuerdo a las disposiciones del Capítulo IX del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El proveedor persona natural o representante legal en caso de personas jurídicas, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades generales ni especiales constantes en el artículo 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En la celebración del presente instrumento legal, se considerará como fecha de suscripción de este, la fecha en que el último interviniente lo firme electrónicamente, ya que solo en ese momento se plasma la voluntad de las partes



conforme aclaratoria realizada por el SERCOP.

Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	PROVEEDOR
Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes <b>DIRECTORA FONDO AMBIENTAL</b>	Aguirre Galarza Elena Catalina <b>RUC 1711872471001</b>

ACCIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA / SUMILLA
Revisado Por:	Mgs. Silvia Janeth Urbano Vergara	Coordinadora Administrativa Financiera	
Elaborado Por:	Abg. Shirley Nicole Ortega Quinte	Responsable administrativa proyecto de "Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ"	