**REPORTE AVANCE DE META DE PROYECTO (POA Y PAI)**

1. Datos Generales de la Meta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD O DEPENDENCIA:** | FONDO AMBIENTAL DE QUITO | | | |
| **MES DE AVANCE:** | SEPTIEMBRE | **FECHA DE ELABORACIÓN:** | | 01 DE OCTUBRE DE 2024 |
| **PROGRAMA:** | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | |
| **PROYECTO:** | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| **META DE PROYECTO:** | EJECUTAR EL 100% DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES, EN EL 2024 – F. AMBIENTAL. | | | |
| **PERIODICIDAD DE LA META:** | MENSUAL | | | |
| **INDICADOR:** | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PAC | | | |
| **FÓRMULA DE CÁLCULO:** | (NÚMERO DE PROCESOS ADJUDICADOS / NÚMERO DE PROCESOS PLANIFICADOS) \* 100 | | **TIPO DE META:** | ACUMULADA |
| **CALENDARIZACIÓN DE LA META:** | Enero: 5 %  Febrero: 10%  Marzo: 13%  Abril: 20%  Mayo: 30%  Junio: 45%  Julio: 50%  Agosto: 60%  Septiembre: 80%  Octubre: 90%  Noviembre: 95%  Diciembre: 100% | | **EJECUTADO:** | Enero: 2%  Febrero: 6%  Marzo: 16%  Abril: 22%  Mayo: 26%  Junio: 71%  Julio: 76%  Agosto: 90%  Septiembre: 91% |

1. Resultados Alcanzados:
   1. Resultado del periodo (Porcentaje):

**META:** EJECUTAR EL 100% DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES, EN EL 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Número de Cumplimiento**  **del periodo *(numerador)***  **A** | **Total del universo *(denominador)***  **B** | **Porcentaje**  **(A/B)\*100** |
| **Enero** | 1 | 50 | 2% |
| **Febrero** | 3 | 50 | 6% |
| **Marzo** | 8 | 50 | 16% |
| **Abril** | 10 | 50 | 22% |
| **Mayo** | 13 | 50 | 26% |
| **Junio** | 27 | 38 | 71% |
| **Julio** | 29 | 38 | 76% |
| **Agosto** | 30 | 33 | 90% |
| **Septiembre** | 31 | 34 | 91% |
| **Octubre** |  |  |  |
| **Noviembre** |  |  |  |
| **Diciembre** |  |  |  |

**Nota:** A través de Resolución Nro. FA-2024-0037-R de fecha 26 de agosto de 2024, el Fondo Ambiental de Quito reformó el Plan Anual de Contrataciones, eliminando líneas correspondientes a procesos de ínfima cuantía, por lo cual, el universo de 38 procesos planificados se modificó a 33 procesos.

* 1. Principales resultados alcanzados

| **MES** | **PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS** |
| --- | --- |
| **Enero** | En el mes de enero, se logró la ejecución del 2% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Febrero** | En el mes de febrero, se logró la ejecución acumulada del 6% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Marzo** | En el mes de marzo, se logró la ejecución acumulada del 16% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Abril** | En el mes de abril, se logró la ejecución acumulada del 22% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Mayo** | En el mes de mayo, se logró la ejecución acumulada del 26% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Junio** | En el mes de junio, se logró la ejecución del 71% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Julio** | En el mes de julio, se logró la ejecución del 76% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Agosto** | En el mes de agosto, se logró la ejecución acumulada del 90% del Plan Anual de Contrataciones, que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Septiembre** | En el mes de septiembre, se logró la ejecución acumulada del 91% del Plan Anual de Contrataciones(PAC), que incluyó procesos del proyecto de Gestión Administrativa, Protección, conservación y mejoramiento a los recursos naturales y calidad ambiental del DMQ que incluyen actividades de arbolado, mantenimiento de áreas, movilidad eléctrica, implementación de acciones en áreas protegidas y el proyecto del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Información Ambiental (SGIA) del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito. |
| **Octubre** |  |
| **Noviembre** |  |
| **Diciembre** |  |

* 1. Dificultades encontradas

| **MES** | **DIFICULTADES ENCONTRADAS** |
| --- | --- |
| **Enero** | No se presentaron dificultades |
| **Febrero** | No se presentaron dificultades |
| **Marzo** | No se presentaron dificultades |
| **Abril** | No se presentaron dificultades |
| **Mayo** | No se presentaron dificultades |
| **Junio** | No se presentaron dificultades |
| **Julio** | No se presentaron dificultades |
| **Agosto** | No se presentaron dificultades |
| **Septiembre** | No se presentaron dificultades |
| **Octubre** |  |
| **Noviembre** |  |
| **Diciembre** |  |

1. Medios de Verificación:

NA

1. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **ELABORACIÓN TÉCNICA POR:**(Técnico del área responsable) | | |
| Micaela Rivadeneira | Asistente y Responsable de Gestión Documental Archivo y Portal de Compras Públicas |  |
| **REVISADO Y APROBADO POR:**(Responsable del área) | | |
| Silvia Urbano | Coordinadora Administrativa  Financiera |  |  |  |