

INFORME LEGAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO
TRANSFERENCIA GRATUITA DE COMPUTADOR PARA EJECUTAR PTV VISUM – VISSIM

ANTECEDENTES:

1. El Comité Administrador del Fondo Ambiental del Municipio Metropolitano de Quito, en Sesión Ordinaria No. 02 de 01 de agosto de 2022, aprobó la Resolución No. CAFA-SO-02-2022-0010, declarando ganador de la XI Convocatoria a Fondos Concursables, a la propuesta presentada por MTEC SA. (Grupo Miral).
2. Con fecha 07 de septiembre de 2022, el Fondo Ambiental del Distrito Metropolitano de Quito y la Compañía MTEC S.A. (Grupo Miral), suscribieron el convenio Nro. FA-FC-2022-001 con el objeto de "ejecutar el proyecto "Diseño, fabricación, implementación y pruebas de dos vehículos para carga liviana (entregas de última milla) y dos para transporte de pasajeros (orientado al turismo) en el sector del Centro Histórico de Quito-Ecuador"

Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0119-M, de 05 de junio del 2024, el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus solicitó a la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, la emisión de certificación POA.

Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0131-M, de 06 de junio de 2024, la Mgs. Karolina Ibañez, emite certificado POA Nro. FA-CT-038-2024 correspondiente a la "ADQUISICION DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO SLUTIONSPLUS".

Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0182-M, de 25 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación solicitó a la Mgs. Mónica Reinoso, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, la autorización del Informe de Necesidad para la "ADQUISICION DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO SLUTIONSPLUS".

Mediante sumilla inserta en el Memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0182-M, de 25 de junio de 2024, la Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, indicó: "Autorizado, proceder con el trámite correspondiente. Gracias".

Con memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0185-M de 26 de junio de 2024, la magister Silvia Karolina Ibañez Mantilla, en calidad de Coordinadora Técnica y de Planificación (e), solicitó la certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido, para lo cual entregó el informe de necesidad y demás documentos habilitantes.

Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0335-M de 26 de junio del 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, remite a la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, la certificación de catálogo electrónico, verificación PAC y CPC restringido Nro. FA-MDMQ-029-CE-2024.

Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0188-M de 26 de junio del 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación remite a la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, solicitó la emisión de la Certificación de stock de bodega para la "ADQUISICION DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO SLUTIONSPLUS".

Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0340-M de 26 de junio del 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administradora Financiera, remite a la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, la certificación de stock de bodega Nro. FA-CAF-017-RA-2024.

Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0193-M de 26 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez, Coordinadora Técnica y de Planificación, solicita la publicación en la herramienta "Necesidades de contratación y recepción de proformas" dentro del Sistema SOCE.

Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CAF-2024-0016-O de 27 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, remite la entrega de proformas recibidas dentro del sistema SOCE.

Mediante Estudio de mercado de fecha 28 de junio de 2024, elaborado por el Intl. Nicolas Toro, Analista de Proyecto SOLUTIONSplus, realiza el análisis de las proformas recibidas, en el cual se sugiere adjudicar al proveedor MOYA MAYORGA TITO AGUSTIN, con RUC: 1802701407001, por cuanto la oferta cumple con las especificaciones técnicas, requisitos y por convenir a los intereses institucionales.

Mediante memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0225-M de 28 de junio de 2024, la magister Silvia Karolina Ibañez Mantilla, en calidad de Coordinadora Técnica y de Planificación (E), solicita la emisión de la certificación presupuestaria para la "ADQUISICION DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO SLUTIONSPLUS".

Mediante memorando Nro. FA-CAF-2024-0352-M de 28 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Urbano, Coordinadora Administrativa Financiera, emite la certificación presupuestaria Nro. 113.

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0182-M, de 25 de junio de 2024, la Mgs. Silvia Ibañez Mantilla, Coordinadora Técnica y de Planificación (E), remitió "el Informe de Necesidad para iniciar la presente contratación por ínfima cuantía". para la "ADQUISICION DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO SOLUTIONSplus"

El 30 de junio 2024, se acepta la orden de compra de ÍNFIMA CUANTIA No.- Nro. IC-GADDMQ-FA-018-2024 para la "ADQUISICION DE EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS PARA EL PROYECTO SOLUTIONSplus", a favor del Sr. MOYA MAYORGA TITO AGUSTÍN, con RUC 1802701407001, por un valor de USD \$4.527,00 (CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE Y SIETE CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) MÁS IVA, a ejecutarse en un plazo de 15 días calendarios a partir de la suscripción de la orden de compra.

Mediante Oficio Nro. FA-2024-0217-O, de 03 de julio de 2024, la Mgs. Mónica Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, notifica la Designación como Administradora de la Orden de Compra a la Ing. Florencia Salome Erazo Pabón, Analista del Proyecto SOLUTIONSplus, así como el envío del expediente digitalizado de la adquisición mencionada.

Mediante ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA con fecha 18 de julio de 2024, la Ing. Florencia S. Erazo administradora de la orden de compra IC-GADDMQ-FA-018-2024, el Psicol. Ind. Edison Troya Responsable de Bienes del Fondo Ambiental y el proveedor señor MOYA MAYORGA TITO AGUSTIN con RUC 1802701407001, realizan la recepción de los bienes objeto de la orden de compra, a entera satisfacción y conformidad de la entidad contratante, constatando que los mismos cumplen con todos los términos de referencia, especificaciones económicas y legales requeridas por el Fondo Ambiental. Conforme al siguiente detalle:

ITEM	BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	PROYECTOR DIGITAL	<p>Sistema de Proyección: 3LCD de 3 chips o superior.</p> <p>Método de Proyección mínimo: Frontal / Posterior / Techo.</p> <p>Pantalla LCD mínima: 0,55 pulgadas.</p> <p>Número de Pixeles mínimo: 786.432 pixeles.</p> <p>Luminosidad mínima en Color: 3.600 Lúmenes.</p> <p>Luminosidad mínima en Blanco: 3.600 Lúmenes.</p> <p>Resolución Nativa mínima: XGA.</p> <p>Tipo mínimo de Lámpara: 210W UHE.</p> <p>Tamaño – distancia proyectada: De 0.89 a 9.12 m o superior.</p> <p>Corrección de Trapecio mínima:</p> <p>Vertical: -30° +30°</p> <p>Horizontal: -30° +30°</p> <p>Relación de Contraste mínimo: Hasta 16.000:1.</p> <p>Procesamiento del Color mínimo: 10 bit.</p> <p>Reproducción del Color mínimo: Hasta 1 billón de colores.</p> <p>Conectividad mínima:</p> <p>1x Entrada USB tipo A</p> <p>1x Entrada USB tipo B</p> <p>1x Entrada RJ45</p> <p>1x Entrada HDMI</p> <p>2x Entrada VGA</p> <p>1x Entrada RCA Video</p> <p>1x Entrada RS-232c</p> <p>2x Entrada Audio Estereo Mini-jack</p> <p>1x Salida VGA</p> <p>2x Entrada RCA Audio (izquierdo y derecho)</p> <p>1x Salida Estereo Mini-jack</p> <p>Accesorios mínimos:</p> <p>Control remoto</p> <p>Cable corriente</p> <p>Cable HDMI</p>	1	UNIDAD
	DISCO DURO EXTERNO	<p>Tipo de interfaz: USB 3.2 o superior.</p> <p>Capacidad mínima: 2 TB.</p> <p>Velocidad mínima: 1.050 MB/s en lectura y 1.000 MB/s en escritura.</p> <p>Tipo de unidad externa: Portátil.</p> <p>Tipo de disco duro: SSD.</p> <p>Accesorios mínimos:</p> <p>Cable USB-C</p>	3	UNIDAD

	<p>Requisitos de Hardware mínimos</p> <p>Procesador: Procesador multi-core reciente, como:</p> <p>i7-12700K, i9-12900K</p> <p>W-1370, W-1370P, W-1390P</p> <p>9 5900X, 9 5950X</p> <p>Memoria: 16 - 32 GB de RAM o más</p> <p>Disco Duro: 1 TB SSD</p> <p>Monitor: Resolución Full HD (1920x1080 píxeles) o mayor, con soporte para múltiples pantallas</p> <p>Tarjeta Gráfica con las siguientes especificaciones mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ranuras (ancho): 2 - Interfaz: PCIe 3.0 - Interfaz: PCIe 3.0 x - Modelo GPU: GP106 - Unidad de procesamiento gráfico (GPU): GP106-400-A1 - - Tamaño del chip/s: 200 mm² - N.º de transistores: 4400 millones - Fabricación: 16 nm - Bloques: 20 - Sombreadores: 1280 - Uds. Textura: 80 - Uds. Rasterizado: 48 - Frecuencia base: 1506 MHz - Frecuencia turbo: 1708 MHz - Memoria: 6 GB - Interfaz: 192 bits - Tipo memoria: GDDR5 a 8 GHz - Ancho de banda: 192.00 GB/s - Tasa texturas: 136.64 GTexel/s - Tasa píxel: 81.98 GPixel/s - Cómputo FP32: 4.37 TFLOPS - Consumo: 120 W - Fuente recomendada: 400 W - Alimentación: 1x 6 pines - HDMI: 1x 2.0b - DVI-D: 1 - DisplayPort: 3x 1.4 - HDCP: 2.2 - Resolución máxima digital: 7680 x 4320 píxeles - DirectX: 12 - OpenGL: 4.5 - OpenCL: 1.2 <p>Requisitos de Software mínimos</p> <p>Sistema Operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 10 (última versión) o Microsoft Windows 11 (última versión) 		
COMPUTADOR PARA EJECUTAR PTV VISUM – VISSIM		1	UNIDAD

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	<p>El oferente deberá realizar el mantenimiento preventivo 1 vez al año basados en un cronograma otorgado por el proveedor durante 36 meses.</p> <p>Se debe entregar el plan de trabajo y personal que realizará las tareas con 15 días de anticipación a las fechas programadas para aprobación y ejecución de las tareas.</p> <p>El oferente deberá realizar el mantenimiento correctivo en horario laboral durante la ejecución de la vigencia tecnológica.</p>	6	UNIDAD
--	--------------------------	--	---	--------

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0246-M de fecha 24 de julio de 2024, la Ing. Florencia S. Erazo Administradora de la Orden de Compra

Mediante Memorando Nro. GADDMQ-FA-CTP-2024-0246-M de fecha 24 de julio de 2024, la Ing. Florencia S. Erazo solicita a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes Directora Ejecutiva el pago al proveedor señor MOYA MAYORGA TITO AGUSTIN con RUC 1802701407001, por el valor de USD\$4.527,00 MÁS IVA (CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE Y SIETE CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) MÁS IVA correspondiente a la ejecución de la orden de compra IC-GADDMQ-FA-018-2024.

Con fecha 16 de agosto de 2024, mediante Oficio Nro. GADDMQ-SM-2024-2628-O, el Ing. Alex Pérez Secretario de Movilidad, el Mgs. Alex Moreno Secretario de Movilidad Subrogante remiten El Informe de Fiscalización FA-FC-2024-001-007 a fin de proceder con el cierre del convenio; y expone lo siguiente: *"(...) conforme las conversaciones mantenidas, sobre el manejo de la información generada por los cuatro vehículos eléctricos en el piloto que se implementará, se provea a la Secretaría de Movilidad de una computadora para tales fines que cubra los requerimientos de procesamiento de información, en los cuales se instalarán los software de modelación de transporte que incluye el módulo de vehículos eléctricos"*.

BASE LEGAL:

El artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democráticos, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible"*;

Que, el artículo 66 numeral 26 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra: *"El derecho a la propiedad en todas sus formas, con función y responsabilidad social y ambiental (...)";* El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prevé: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean"*

atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;

El artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

El artículo 321 ibídem, preceptúa: *“El Estado reconoce y garantiza el derecho a la propiedad en sus formas pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir su función social y ambiental.”;*

El artículo 599 del Código Civil, establece: *“El dominio, que se llama también propiedad, es el derecho real en una cosa corporal, para gozar y disponer de ella, conforme a las disposiciones de las leyes y respetando el derecho ajeno, sea individual o social. La propiedad separada del goce de la cosa, se llama mera o nuda propiedad.”;*

El artículo 1402 del Código Civil, prescribe: *“La donación entre vivos es un acto por el cual una persona transfiere gratuita e irrevocablemente una parte de sus bienes a otra persona, que la acepta.”;*

El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público y su reforma, en su artículo 3 numeral 3.12, señala: *“Bienes que se han dejado de usar. - Son bienes que, por sus características técnicas y/o por el adelanto tecnológico se han dejado de usar en la entidad u organismo del sector público; sin embargo, pueden ser susceptibles de transferencia gratuita, donación, remate, venta y/o comodato” [Énfasis agregado];*

El artículo 77 de la norma ibídem, establece: *“Actos de transferencia de dominio de los bienes. - Entre las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento o éstas con instituciones del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia sin fines de lucro se podrá efectuar, principalmente, los siguientes actos de transferencia de dominio de bienes: remate, compraventa, **transferencia gratuita**, donación, permuta y chatarrización.” [Énfasis agregado];*

El artículo 130 de la norma citada, determina: *“Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación: a) Transferencia gratuita.- Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. Las entidades u organismos del sector público que apliquen este procedimiento mantendrán la coordinación necesaria y emitirán los actos administrativos correspondientes para la ejecución de las transferencias gratuitas en forma directa, eficaz y*

oportuna, en observancia a lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador.”;

El artículo 131 del Reglamento citado, señala: “Informe previo. - A efecto de que la máxima autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes.”;

El artículo 132 de la norma ibídem, establece: “Valor. - El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, el registro contable del hecho económico se registrará a lo establecido por el ente rector de las finanzas públicas. Siempre que se estime que el valor de registro es notoriamente diferente del real, se practicará el avalúo del bien mueble de que se trate. Dicho avalúo será practicado por quien posea en la entidad u organismo los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes de la entidad u organismo que realice la transferencia gratuita, conjuntamente con otro/a especialista de la entidad u organismo beneficiario. De no existir quien posea los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, se recurrirá a la contratación de un perito según la naturaleza y características de los bienes de que se trate, y de acuerdo al presupuesto institucional.”;

El primer inciso del artículo 133 de norma ibídem, determina: “Entrega Recepción. - Realizado el avalúo, si fuere el caso, se efectuará la entrega recepción de los bienes, dejando constancia de ello en el acta entrega recepción de bienes que suscribirán inmediatamente los Guardalmacenes o quienes hagan sus veces, el titular de la Unidad Administrativa y el titular de la Unidad Financiera de la entidad u organismo que efectúa la transferencia gratuita.”;

ANÁLISIS TÉCNICO DE PERTINENCIA:

Mediante oficio Nro.GADDMQ-SM-2024-2628-O, de fecha 08 de agosto de 2024; el Ing. Alex Pérez Secretario de Movilidad, el Mgs. Alex Moreno Secretario de Movilidad Subrogante, solicitó a la Mgs. Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental, lo siguiente:

“(…) conforme las conversaciones mantenidas, sobre el manejo de la información generada por los cuatro vehículos eléctricos en el piloto que se implementará, se provea a la Secretaría de Movilidad de una computadora para tales fines que cubra los requerimientos de procesamiento de información, en los cuales se instalarán los softwares de modelación de transporte que incluye el módulo de vehículos eléctricos”.

Mediante Oficio Nro. GADDMQ-SM-2024-2367-O, la Secretaria de Movilidad remite el Modelo de Gestión para Vehículos Eléctricos de Logística de Última Milla e Integración Intermodal de personas en el Centro Histórico de Quito; documento en el cual en su apartado 3, Identificación de Actores Claves, señala a las empresas de Logística y Distribución en el Centro Histórico de Quito, Empresa de Pasajeros; y propone de manera detallada un mapeo de actores relevantes

para la ejecución del piloto del proyecto, resultado del diagnóstico inicial de los siguientes componentes:

- Evaluación de la infraestructura vial y las restricciones de acceso
- Identificación de las principales rutas de entrega y puntos de alta demanda
- Evaluación de las condiciones actuales
- Evaluación del Tipo y Volumen de Carga Transportada en el Centro Histórico de Quito
- Integración intermodal de Usuarios del Transporte Público en el Centro Histórico de Quito.

Esta información proporciona los criterios para seleccionar a los beneficiarios potenciales de un piloto destinado a evaluar la viabilidad técnica, operativa y financiera del uso de Vehículos Eléctricos Ligeros (VEL). Este piloto busca abordar las necesidades de la ciudad para incrementar la productividad e innovación en la gestión de residuos sólidos y movilidad de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito (DMQ), al tiempo que contribuye a mejorar la calidad del aire, reducir el ruido, disminuir las emisiones y preservar el patrimonio histórico.

Considerando que, el Fondo Ambiental de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3385 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, tiene como objetivo el financiamiento no reembolsable de planes, programas y proyectos en materia ambiental, fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental (actual Secretaría de Ambiente); más no la ejecución de los proyectos a los cuales financia; dicho piloto de los Vehículos Eléctricos Ligeros (VEL), será implementado por las instituciones seleccionadas como beneficiarios del proyecto y bajo el seguimiento y monitoreo de la Secretaría de Movilidad.

Como resultado del análisis técnico realizado por el Fondo Ambiental, considerando el esquema operativo del Modelo de Gestión para Vehículos Eléctricos de Logística de Última Milla e Integración Intermodal en el Centro Histórico de Quito generado por la Secretaría de Movilidad; y las iniciativas presentadas por: la Empresa Pública de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS)¹, la Administración Zonal de La Mariscal² y la Empresa Pública de Pasajeros.

Los datos proporcionados por este piloto permitirán determinar acciones para el escalamiento del proyecto a partir de la información recopilada y la posterior fase de procesamiento de datos, conforme lo establecido en las Bases de la XI Convocatoria a Fondos Concursables del Fondo Ambiental: *“Una vez producidos, los prototipos deberán pasar por un periodo de pruebas de entre 3 y 6 meses en el Centro Histórico de Quito, generando la información necesaria para su finalización, así como visibilidad y aceptación entre los usuarios de los mismos”*.

Con la finalidad de facilitar y garantizar el buen manejo y procesamiento de la información generada como resultado del piloto, se determina necesaria hacer la transferencia gratuita del COMPUTADOR PARA EJECUTAR PTV VISUM – VISSIM adquirido mediante orden de compra IC-GADDMQ-FA-018-2024 a la Secretaría de Movilidad al ser la institución que liderará el monitoreo del piloto y gestionará la información generada por el mismo conforme lo indicado mediante Oficio Nro.GADDMQ-SM-2024-2628-O.

¹ Ing. Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo GERENTE GENERAL Oficio Nro. EMGIRS-EP-GGE-2024-0431-O Quito, D.M., 30 de mayo de 2024

² María Fernanda Guillén Palacios, Administradora Zonal de la Mariscal, Oficio Nro. GADDMQ-AZLM-2024-0642-O de fecha 19 de julio de 2024

ANÁLISIS ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Con fecha 18 de julio de 2024, se suscribe el Acta Entrega Recepción Definitiva generada de la ejecución del proceso “Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos para el proyecto SOLUTIONSplus”.

La Coordinación Administrativa Financiera a través del Responsable Administrativo realizó el proceso constatación física e ingreso a bodega y el estado de los siguientes bienes es de BUENO:

DESCRIPCIÓN	FECHA DE COMPRA	MARCA	MODELO	SERIE	ACCESORIOS	V.ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS
COMPUTADOR HP PORTÁTIL ZBOOK POWER CORE I7 13700H 16GBDDR5 1TBSSD RTXA1000 6GB 15.6 FHD W11PRO 1/1/0	24/7/2024	HP	ZBOOK POWER 15.60 inch G10	5CD101VKH	CARGADOR, MOCHILA	2.790,00	87,14	2.702,86

Por lo cual, el bien detallado forma parte del patrimonio de la entidad y de acuerdo con el análisis técnico, se determina que la Secretaría de Movilidad requiere contar con el computador adquirido con recursos del proyecto SOLUTIONSplus, con el objetivo de llevar a cabo el manejo el procesamiento de la información generada por los cuatro vehículos eléctricos en el piloto que se implementará, además se instalarán los softwares de modelación de transporte que incluye el módulo de vehículos eléctricos, debido a que el Fondo Ambiental no puede realizarlo ya que su objetivo mediante Ordenanza es el financiamiento no reembolsable de planes, programas y proyectos en materia ambiental, fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental (actual Secretaría de Ambiente) mas no de la ejecución de los mismos por lo cual no hará uso de los bienes antes mencionados, es vital analizar la pertinencia de realizar la transferencia de dominio de bienes, conforme establece la normativa vigente.

ANÁLISIS LEGAL:

Conforme lo determina el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, al referirse a la personalidad jurídica, la relaciona con la capacidad que tiene la máxima autoridad administrativa de ejercer la representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia que, para el caso del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la funge el Alcalde por disposición expresa del artículo 254 de la Constitución de la República, con ciertas excepciones, como las personas jurídicas de derecho público creadas por la Constitución y la ley; y, las empresas públicas³.

Por su lado, El Fondo Ambiental fue creado mediante Ordenanza Metropolitana No. 0146, Registro Oficial No. 78 de 9 de agosto de 2005, entidad que, de acuerdo a lo dispuesto en el

³ Artículo 46 CRE: “Personalidad jurídica. El Estado ecuatoriano tiene personalidad jurídica única en sus relaciones de derecho internacional, con independencia de su organización interna. Su representación y delegación se rigen por las disposiciones de la Constitución y las leyes específicas en la materia.

La administración pública central, las personas jurídicas de derecho público creados por la Constitución y la ley y las empresas públicas, tienen personalidad jurídica en sus actos, contratos y demás relaciones sujetas al derecho interno.”

artículo 3385 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, goza de autonomía administrativa, presupuestaria y financiera; y se encuentra adscrita a la Secretaría de Ambiente, conforme lo determina la Resolución de Alcaldía ADMQ 022-2023 d 14 de noviembre de 2023. Tiene como máxima instancia al Comité Administrador y su objetivo es el financiamiento no reembolsable de planes, programas y proyectos en materia ambiental, fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental (actual Secretaría de Ambiente); y, el ejercicio de toda actividad y financiamiento que tienda a la protección, conservación y mejoramiento de los recursos naturales y de la calidad ambiental, de conformidad con las prioridades, políticas ambientales y resoluciones establecidas por la Municipalidad del Distrito Metropolitano de Quito.

En consecuencia, conforme a las competencias otorgadas en la normativa metropolitana vigente, el Comité Administrador del Fondo Ambiental, mediante Resolución No. CAFA-2019-002 de 28 de junio de 2019, expidió el Reglamento del Fondo Ambiental, en el que establece como una atribución de la Dirección Ejecutiva, el suscribir convenios, contratos, acuerdos, cartas de intención y demás actos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Fondo Ambiental, conforme las normativas vigentes⁴.

En el mismo sentido, con Resolución Nro. ADMQ 024-2024 de 03 de julio de 2024, el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, en el artículo 18, letra b), delegó a las autoridades de las entidades, agencias y unidades ejecutoras, dentro de las que se encuentra el Fondo Ambiental, la atribución y responsabilidad de: *“b) Suscribir a nombre y en representación del GAD DMQ, previo el cumplimiento de los requisitos previstos en el régimen jurídico aplicable, dentro del ámbito de sus competencias: (...) iii. Actos y contratos de transferencias de dominio, comodatos, donaciones y otros títulos traslativos de dominio previstos en el régimen jurídico vigente siguiendo el procedimiento correspondiente, sin perjuicio de las competencias establecidas a favor de otros órganos del GAD DMQ; y cualquier acto que se derive de los mismos.”*

Con respecto a la disposición final de los bienes muebles, la Resolución No. 148-AG-2013 de 19 de noviembre de 2013, con la que se expide el “Instructivo de Administración de bienes muebles para el municipio del Distrito Metropolitano de Quito”, el artículo 52 ha dispuesto diferentes modalidades para la baja de bienes, como la donación y el traspaso.

Es así que, la donación o transferencia de bienes muebles municipales, se la define en el artículo 67 de la Resolución No. 148-AG-2013, como: *“el acto por el cual la Municipalidad transfiere gratuita e irrevocablemente una parte de sus bienes muebles municipales a otra persona de derecho privado o público, quien la acepta”*, es decir a una persona distinta al Municipio del DMQ⁵; mientras que, el traspaso lo recoge el artículo 84 como: *“el cambio de asignación del bien mueble que se hubiere vuelto innecesario para una entidad u organismo a favor de otra, que forma parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, que lo requiera para el cumplimiento de sus fines”*

⁴ Art. 19.I de la Resolución No. CAFA-2019-002 de 28 de junio de 2019.

⁵ Resolución No. 148-AG-2013 de 19 de noviembre de 2013, artículo 85: *“(...) Cuando intervengan el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y otra institución pública, no habrá traspaso sino donación y en este evento, existirá transferencia de dominio que se sujetará a las normas especiales de la donación”*

Al respecto, el Fondo Ambiental, conforme reunión mantenida con la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, es considerado como una persona pública distinta al MDMQ, del mismo modo que las empresas metropolitanas, ya que tiene Registro Único de Contribuyente propio y sus bienes no se encuentran inventariados en el sistema que maneja el Municipio para el efecto.

Por otro lado, con respecto a la baja de equipos informáticos que hubieren dejado de usarse, el artículo 80, en concordancia con el artículo 131 del Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público determina que, previo al informe emitido por el titular de la Unidad Administrativa en el que conste que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes, se realizará la constatación física que se respaldará por el informe técnico en el que se determinará que estos no son necesarios para la entidad u organismo.

CONCLUSIÓN

En base a los antecedentes fácticos, técnicos, financieros y de derecho expuesto, se concluye que:

- El Fondo Ambiental es una entidad creada con autonomía presupuestaria, administrativa y financiera, adscrita a la Secretaría de Ambiente. Sin embargo, es una persona jurídica distinta al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y por ende a dicha Secretaria.
- Es por ello que, con Resolución No. CAFA-2019-002 de 28 de junio de 2019, el Comité Administrador, en calidad de máxima instancia, determinó como competencias de la Dirección Ejecutiva, la suscripción de convenios, contratos, acuerdos, cartas de intención y demás actos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Fondo Ambiental, conforme las normativas vigentes.
- La transferencia gratuita es la modalidad de baja adecuada para transferir irrevocablemente una parte de los bienes municipales entre entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta y no dependientes entre ellos.
- Previo a la transferencia gratuita, se requiere de tres insumos necesarios: 1) la constatación física del bien mueble en la que se determine, entre otros, que estos dejaron de usarse; 2) informe administrativo que concluya que los bienes no son necesarios para la entidad; y, 3) Únicamente cuando se traten de equipos informáticos eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará un informe técnico estableciendo que los bienes o inventarios no son necesarios para la entidad. Requisitos que han sido recogidos en el presente informe, por lo que la transferencia gratuita del computador detallado a lo largo del documento, es procedente.

RECOMENDACIÓN:

En base al análisis legal, técnico y administrativo financiero realizado por las áreas competentes del Fondo Ambiental, se recomienda autorizar que se continúe con el proceso de transferencia

gratuita para la Secretaría de Movilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con la finalidad de facilitar el procesamiento de la información generada en el plan piloto de los cuatro vehículos eléctricos.

Elaborado por:	Psc. Edison Troya Responsable Administrativo	
	Mgs. Silvia Urbano Vergara Coordinadora Administrativa Financiera	
	Mgs. Silvia Karolina Ibañez Coordinadora Técnica y de Planificación (S)	
	Abg. Iván Gabriel Del Pozo Fuente Asesor Jurídico	
	Ing. Florencia Salomé Erazo Pabón Administradora del Convenio Proyecto Solutions Plus	